



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES MODULAR (SIGM)

ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS

PARA SIGM v3



Avanza Local Soluciones

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/06/2011	Inicial	Versión inicial del documento de Requisitos	IECISA
09/06/2011	1.0	Versión revisada por INTECO con comentarios solicitando mayor concreción en la descripción de los requisitos	INTECO
17/06/2011	2.0	Versión que aplica los comentarios realizados por el INTECO	IECISA
01/07/2011	3.0	Versión revisada por MINETUR	MINETUR
07/07/2011	4.0	Versión que aplica los comentarios realizados por el MINETUR	IECISA
08/07/2011	4.1	Versión revisada por INTECO	INTECO
20/07/2011	4.2	Versión revisada por MINETUR	MINETUR
29/07/2011	5.0	Versión que aplica los comentarios realizados por MINETUR e INTECO. Se incluye requisito referente a Formación	IECISA
09/08/2011	5.1	Versión revisada por MINETUR / INTECO	MINETUR / INTECO

10/08/2011	6.0	Versión que aplica los cambios indicados por MINETUR e INTECO	IECISA
22/09/2011	6.2	Versión revisada por MINETUR	MINETUR
26/09/2011	7.0	Versión que aplica los cambios indicados por MINETUR	IECISA
15/11/2011	8.0	Versión definitiva de especificación de requisitos, previa a la gestión de cambios	IECISA
05/03/2012	9.0	Versión definitiva de especificación de requisitos , aplicadas modificaciones recogidas en el <i>Registro de Cambios</i>	IECISA
14/03/2012	9.2	Versión revisada por MINETUR	MINETUR
21/03/2012	10.0	Versión revisada aplicando los cambios indicados por MINETUR	IECISA
06/06/2012	11.0	Versión definitiva de especificación de requisitos , aplicados los acuerdos adoptados en la reunión de grupo de usuarios del 26-04-2012	IECISA

HISTÓRICO DE REVISIONES

Fecha Inicio	Fecha Fin	Versión	Comentarios realizados
05/03/2012	05/03/2012	9.0 (cambios respecto a la versión 8.0)	<p>Eliminados los requisitos relativos al portafirmas, e incorporado un requisito único:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>RFP1.1. Integración con el Portafirmas del MINHAP.</i> <p>Eliminados los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>RFR3.2 Completar información de distribución</i> • <i>RNFR1.1, apartados “Listas desplegadas más usables” e “Incorporación de validaciones para los filtros de consultas”.</i> • <i>RFTE3.4: Compulsas con firma incrustada en los formularios.</i> • <i>RFGE1.5. Conector con proveedor de servicios de contenido jurídicos.</i> • <i>RFGE1.7. Conector genérico para Carpetas del Ciudadano</i> • <i>RFGE2.1. Control de los procedimientos notificables a través de SISNOT.</i> • <i>RFGE4.12: Permitir validación de datos de una entidad mediante reglas</i> • <i>ORF.3.5. Actualización de la plataforma de envío de notificaciones SMS</i> • <i>ORF.4.1. Maqueta / demostración del Portafirmas</i> <p>Añadidos los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ORF.4 Nuevas integraciones con sistemas externos</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>ORF.4.1. Integración con el servicio de intermediación de datos del MINHAP</i> ○ <i>ORF.4.2. Inclusión de nuevos procedimientos de gestión de padrón, integrables con AL Padrón</i> ○ <i>ORF.4.3. Integración con el Consejo General del Notariado</i> ○ <i>ORF.4.3. Integración con localGIS</i> • <i>RFG1.15. Incorporar mensajes de “operación en curso” para operaciones lentas</i> • <i>RFG1.16. Desarrollo de una herramienta de gestión de multientidad</i> • <i>RFGE1.11. Documentar un mecanismo de intercambio de reglas y trámites</i> • <i>RFGE4.19. Servicio para comunicar y conocer la finalización de un trámite</i> • <i>RFGE4.20. Mostrar en el nombre de los procedimientos la versión del mismo</i> • <i>RFA1.4. Desarrollo de un nuevo mecanismo para transferir al archivo</i>
14/03/2012	21/03/2012	10.0	<p>Aplicados comentarios MINETUR.</p> <p>Nuevo requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>RNFG.11.1. Entregables a generar</i> <p>Desarrollo de los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>RFGE4.8. Mecanismo para la generación del índice electrónico de un expediente</i> • <i>RFP1. Integración con el Portafirmas del MINHAP</i> • <i>ORF.4.2. Inclusión de nuevos procedimientos de gestión de padrón, integrables con AL Padrón</i> • <i>ORF.4.4. Integración con AL LocalGIS</i>

06/06/2012	06/06/2012	11.0	<p>Aplicados los acuerdos adoptados en la reunión de grupo de usuarios del 26-04-2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación de requisito <i>RFG1.14. Incorporación de un conector con el antivirus PANDA</i> • Eliminación de requisito <i>RFGE1.4. Integración con sistema económico financiero</i> • Modificado requisito <i>ORF.1.1. Actualizaciones del software del Servidor</i>, sustituida certificación JBoss 6.0 Community por JBoss Enterprise Application Platform 5.1.2
------------	------------	------	--

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	12
OBJETIVO Y ALCANCE	12
PERSONAL INVOLUCRADO	12
DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	18
REFERENCIAS. DOCUMENTOS RELACIONADOS	19
MÓDULOS QUE CONSTITUYEN LA PLATAFORMA	21
ADMINISTRACIÓN	21
<i>Administración de Entidades</i>	<i>21</i>
<i>Administración de Repositorio Documental.....</i>	<i>21</i>
<i>Administración de Estructura Organizativa.....</i>	<i>21</i>
REGISTRO	21
<i>Administración de Registro</i>	<i>21</i>
<i>Registro Presencial</i>	<i>21</i>
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA.....	22
<i>Catálogo de Trámites.....</i>	<i>22</i>
<i>Administración de Usuarios</i>	<i>22</i>
<i>Registro Electrónico</i>	<i>22</i>
<i>Consulta de Expedientes.....</i>	<i>22</i>
<i>Consulta de Registros.....</i>	<i>22</i>
<i>Pago Electrónico.....</i>	<i>22</i>
<i>Consulta de Notificaciones Electrónicas.....</i>	<i>22</i>
<i>Certificación.....</i>	<i>23</i>
GESTIÓN DE EXPEDIENTES	23
<i>Catálogo de Procedimientos.....</i>	<i>23</i>
<i>Tramitación de Expedientes</i>	<i>23</i>
<i>Documentos de Expedientes.....</i>	<i>23</i>
<i>Publicador.....</i>	<i>23</i>
ARCHIVO	24
<i>Administración de Archivo.....</i>	<i>24</i>
<i>Archivo</i>	<i>24</i>
PORTAFIRMAS.....	24
<i>Portafirmas</i>	<i>24</i>

USUARIOS	25
TIPOS DE USUARIOS Y PERFILES.....	25
<i>Usuarios con perfil de administración</i>	25
Usuario administrador de entidad.....	25
Usuario interno con permiso de administración.....	25
<i>Usuarios con perfil interno</i>	26
Usuario de registro.....	26
Usuario de tramitación	26
Usuario de archivo	26
<i>Usuarios externos</i>	26
Ciudadano con acceso por certificado digital.....	26
Ciudadano con acceso “login Web” (usuario / contraseña).....	27
REQUISITOS FUNCIONALES GENERALES (RFG)	28
RFG1. MEJORAS GENERALES	28
<i>RFG1.1. Implementar el soporte a plantillas en formato .odt</i>	28
<i>RFG1.2. Permitir la asignación de datos personales a los usuarios internos</i>	28
<i>RFG1.3. Conexión con el gestor documental Alfresco</i>	29
<i>RFG1.4. Acceso a backoffice por certificado digital</i>	29
<i>RFG1.5. Auditoría de accesos en todos los módulos de backoffice</i>	30
<i>RFG1.6. Mejorar los mensajes de error y las trazas de los log</i>	31
<i>RFG1.7. Maquetación a través de hojas de estilo (CSS)</i>	31
<i>RFG1.8. Inclusión del código necesario para que se muestre el logo del MINETUR</i>	32
<i>RFG1.9. Ejemplos prácticos de creación de una regla y de creación o modificación de un formulario</i>	32
<i>RFG1.10. Elaboración de contenidos para el curso de formación online</i>	33
<i>RFG1.11. Mejoras de usabilidad y accesibilidad del informe de INTECO</i>	33
<i>RFG1.12. Mejora en la funcionalidad de la base de datos de Terceros</i>	34
<i>RFG1.13. Habilitar autenticación single-sign on cuando se utiliza un LDAP con directorio activo</i>	35
<i>RFG1.15. Incorporar mensajes de “operación en curso” para operaciones lentas</i>	35
<i>RFG1.16. Desarrollo de una herramienta de gestión de multientidad</i>	36
REQUISITOS FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO (RFR)	37
RFR1. ADAPTACIÓN A NORMATIVA SICRES v3.....	37
<i>RFR1.1. Adaptación del modelo de datos a SICRES v3</i>	37
<i>RFR1.2. Implementación de interfaces de intercambio registral</i>	38
<i>RFR1.3. Implementación de Módulo Intermedio de integración con SIR / CIR</i>	40

<i>RFR1.4. Actualizar la interfaz de usuario para incorporar el intercambio registral</i>	42
RFR2. MEJORAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE REGISTRO	43
<i>RFR2.1. Administración de registro independiente a las herramientas administrativas</i>	44
<i>RFR2.2. Mejoras en la gestión de permisos</i>	44
RFR3. MEJORAS EN EL REGISTRO PRESENCIAL	45
<i>RFR3.1. Aumento del tamaño del campo "Nombre"</i>	45
REQUISITOS FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA (RFTE). 46	
RFTE1. MEJORAS GENERALES	46
<i>RFTE1.1. Posibilidad de consulta total en la aplicación de Consulta de Expedientes y en la aplicación de Consulta de Registros</i>	46
RFTE2. MEJORAS EN EL CATÁLOGO DE TRÁMITES.....	46
<i>RFTE2.1. Sincronización de las unidades administrativas del Catálogo de Trámites con las de la Administración de Registro</i>	47
<i>RFTE2.2. Permitir el registro de trámites telemáticos a través de una oficina distinta de la predeterminada</i>	47
RFTE3. MEJORAS EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO	48
<i>RFTE3.1. Mejoras de calidad en el desarrollo</i>	48
<i>RFTE3.2. Notificación de los errores ocurridos en el proceso de registro</i>	48
<i>RFTE3.3. Alimentación de las validaciones desde base de datos</i>	49
<i>RFTE3.5. Justificantes con código seguro de verificación</i>	49
<i>RFTE3.6. Mejoras en la edición de formularios</i>	50
<i>RFTE3.7. Permitir acceder a la BBDD de terceros desde los formularios para el ciudadano</i>	50
<i>RFTE3.8. Segregación de datos provenientes de certificados electrónicos</i>	51
RFTE4. MEJORAS EN LA CONSULTA DE EXPEDIENTES.....	51
<i>RFTE4.1. Posibilitar la búsqueda de expedientes por varios criterios</i>	51
REQUISITOS FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES (RFGE) 53	
RFGE1. MEJORAS GENERALES	53
<i>RFGE1.1. Facilitar documentación de intercambio de procedimientos</i>	53
<i>RFGE1.2. Eliminar expedientes y procedimientos</i>	53
<i>RFGE1.3. Posibilidad de especificar un orden para los trámites</i>	54
<i>RFGE1.6. Soporte a selección de elementos en distintas páginas de listados paginados</i>	55
<i>RFGE1.8. Informes estadísticos</i>	55
<i>RFGE1.9. Personalización de plantillas por entidad</i>	56
<i>RFGE1.10. Perfil de consulta a nivel de procedimiento</i>	56
<i>RFGE1.11. Documentar un mecanismo de intercambio de reglas y trámites</i>	57

RFGE2. MEJORAS EN LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	57
<i>RFGE2.2. Notificación de múltiples documentos</i>	<i>57</i>
RFGE3. MEJORAS EN EL CATÁLOGO DE PROCEDIMIENTOS	58
<i>RFGE3.1. Mantener las reglas de publicación al versionar.....</i>	<i>58</i>
<i>RFGE3.2. Importar procedimientos como versión de uno existente.....</i>	<i>58</i>
<i>RFGE3.3. Formularios sin posiciones absolutas.....</i>	<i>59</i>
<i>RFGE3.4. Visualizar pestañas de datos de un expediente en función de una regla.....</i>	<i>59</i>
<i>RFGE3.5. Mejoras en la gestión de permisos</i>	<i>60</i>
RFGE4. MEJORAS EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES.....	60
<i>RFGE4.1. Asignación de fecha actual en el clonado de expedientes.....</i>	<i>60</i>
<i>RFGE4.2. Agrupar en el escritorio del usuario los expedientes y trámites por grupos de familias</i>	<i>61</i>
<i>RFGE4.3. Permitir enviar a circuito de firma todos los documentos de un trámite.....</i>	<i>61</i>
<i>RFGE4.4. Evitar existencia de trámites duplicados</i>	<i>62</i>
<i>RFGE4.5. Avisos de delegación de trámites.....</i>	<i>63</i>
<i>RFGE4.6. Mostrar trámites ordenados cronológicamente.....</i>	<i>63</i>
<i>RFGE4.7. Inserción automática de datos identificativos de la persona notificada en la generación de las notificaciones.....</i>	<i>63</i>
<i>RFGE4.8. Mecanismo para la generación del índice electrónico de un expediente.....</i>	<i>64</i>
<i>RFGE4.9. Visualización de trámites cerrados</i>	<i>65</i>
<i>RFGE4.10. Posibilidad de invocar un formulario propio desde una regla.....</i>	<i>65</i>
<i>RFGE4.11. Habilitar en el contexto de la regla información relevante sobre la misma.....</i>	<i>66</i>
<i>RFGE4.13. Iniciar expedientes y anexar documentos desde registros no distribuidos.....</i>	<i>66</i>
<i>RFGE4.14. Archivado automático de avisos configurable.....</i>	<i>67</i>
<i>RFGE4.15. Recuperación de trámites desde una búsqueda</i>	<i>67</i>
<i>RFGE4.16. Mejoras en los mensajes de validación</i>	<i>68</i>
<i>RFGE4.17. Envío de múltiples documentos a un único registro de salida.....</i>	<i>68</i>
<i>RFGE4.18. Incorporar información del destinatario y los documentos en los registros de salida de los expedientes.....</i>	<i>69</i>
<i>RFGE4.19. Servicio para comunicar y conocer la finalización de un trámite.....</i>	<i>69</i>
<i>RFGE4.20. Mostrar en el nombre de los procedimientos la versión del mismo.....</i>	<i>70</i>
RFGE5. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROCEDIMIENTOS.....	70
<i>RFGE5.1. Procedimientos para Gestión de Decretos y Secretaría.....</i>	<i>70</i>
REQUISITOS FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE ARCHIVO (RFA)	74
RFA1. MEJORAS EN EL ARCHIVO	74

<i>RFA1.1. Opción de bloqueo / desbloqueo de expedientes.....</i>	74
<i>RFA1.2. Filtros sobre la lista de expedientes de una serie documental.....</i>	74
<i>RFA1.3. Gestión más flexible de los productores de una serie del cuadro de clasificación.....</i>	75
<i>RFA1.4. Desarrollo de un nuevo mecanismo para transferir al archivo.....</i>	75
REQUISITOS FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE PORTAFIRMAS (RFP)	77
RFP1. INTEGRACIÓN CON EL PORTAFIRMAS DEL MINHAP	77
<i>RFP1.1. Integración con el Port@firmas del MINHAP.....</i>	77
OTROS REQUISITOS FUNCIONALES (ORF).....	80
ORF.1 ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA	80
<i>ORF.1.1. Actualizaciones del software del Servidor.....</i>	80
<i>ORF.1.2. Actualización del software de las estaciones cliente</i>	81
<i>ORF.1.3. Actualización del Generador de Informes (iReports).....</i>	83
<i>ORF.1.4. Actualización y certificación del generador de documentos LibreOffice 3.3.....</i>	83
ORF.2 INSTALADOR (HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL PROCESO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN)...	84
<i>ORF.2.1. Aplicación cliente para facilitar las operaciones de inicialización de base de datos.....</i>	84
<i>ORF.2.2. Aplicación cliente para generar archivos de configuración básica</i>	84
ORF.3 ADECUACIÓN A ÚLTIMAS VERSIONES DE PLATAFORMAS CON LAS QUE SE INTEGRA	85
<i>ORF.3.1. Actualización @firma.....</i>	85
<i>ORF.3.2. Admisión de nuevos certificados.....</i>	85
<i>ORF.3.3. Actualización del Servicio de Pago Telemático (SPT).....</i>	86
<i>ORF.3.4. Actualización del Sistema de Notificaciones Telemáticas Seguras (SNTS-SISNOT)...</i>	86
ORF.4 NUEVAS INTEGRACIONES CON SISTEMAS EXTERNOS	87
<i>ORF.4.1. Integración con el servicio de intermediación de datos del MINHAP.....</i>	87
<i>ORF.4.2. Inclusión de nuevos procedimientos de gestión de padrón, integrables con AL Padrón</i>	87
<i>ORF.4.3. Integración con el Consejo General del Notariado.....</i>	89
<i>ORF.4.4. Integración con AL LocalGIS.....</i>	89
REQUISITOS NO FUNCIONALES GENERALES (RNFG)	91
RNFG.1 MULTIIDIOMA	91
<i>RNFG.1.1. Multiidioma</i>	91
RNFG.2 SEGURIDAD	91
<i>RNFG.2.1. Protección de datos de carácter personal.....</i>	91
<i>RNFG.2.2. Seguridad.....</i>	92
RNFG.3 COMPATIBILIDAD	93

<i>RNFG.3.1. Compatibilidad</i>	93
RNFG.4 USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD	93
<i>RNFG.4.1. Usabilidad y Accesibilidad</i>	93
RNFG.5 CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES	94
<i>RNFG.5.1. MÉTRICA v.3</i>	94
<i>RNFG.5.2. Convenciones de Codificación para el Lenguaje Java</i>	94
RNFG.6 MANTENIBILIDAD Y SOPORTE	95
<i>RNFG.6.1. Mantenibilidad y soporte</i>	95
RNFG.7 SOFTWARE BASE RECOMENDADO	96
<i>RNFG.7.1. Software base recomendado</i>	96
RNFG.8 ENTORNO DE PREPRODUCCIÓN ACCESIBLE PARA EL MINETUR.....	97
<i>RNFG.8.1. Entorno de preproducción accesible para el MINETUR</i>	97
RNFG.9 FORMACIÓN.....	97
<i>RNFG.9.1. Realización de una jornada de Formación sobre SIGEM</i>	97
<i>RNFG.9.2. Realización de 2 jornadas adicionales de Formación sobre SIGEM</i>	97
RNFG.10 LICENCIA	98
<i>RNFG.10.1. Licencia</i>	98
RNFG.11 ENTREGABLES	99
<i>RNFG.11.1. Entregables a generar</i>	99
REQUISITOS NO FUNCIONALES SOBRE EL MÓDULO DE REGISTRO (RNFR).....	101
RNFR1. USABILIDAD	101
<i>RNFR1.1. Mejoras en materia de usabilidad</i>	101
ARQUITECTURA	102

Introducción

En este documento se detallan los requisitos del proyecto SIGM v3, evolución de la plataforma de Tramitación Electrónica del MINETUR.

Objetivo y alcance

El objetivo y alcance de este documento es recoger en un único lugar la descripción de todos los requisitos funcionales de la aplicación **SIGEM** para su **versión 3** y que sea la base unificada y punto de partida para las fases posteriores del desarrollo (fase de implementación y especificación de pruebas).

Personal involucrado

Nombre	Laura Alonso Alonso
Rol	Jefe de Proyecto
Categoría profesional	Responsable de Departamento
Responsabilidades	Responsable desarrollo Producto SIGEM
Información de contacto	laura_alonso@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Manuel Tavares Casanova
Rol	Consultor
Categoría profesional	Consultor Tecnológico

Responsabilidades	Consultor producto SIGEM
Información de contacto	manuel_tavares@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Ignacio Ruiz Grijalvo
Rol	Técnico de Sistemas Sénior
Categoría profesional	Arquitecto de Sistemas
Responsabilidades	Responsable instalaciones, pruebas y HOTLINE Producto SIGEM
Información de contacto	ignacio_ruizgrijalvo@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Ángeles Gómez Rodríguez
Rol	Técnico de Sistemas Sénior
Categoría profesional	Ingeniera de Sistemas
Responsabilidades	Instalaciones y pruebas diferentes entornos de SIGEM
Información de contacto	angeles_gomez@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Luis Miguel Meso Gómez
--------	------------------------

Rol	Analista
Categoría profesional	Consultor y Analista
Responsabilidades	Responsable Análisis y Desarrollo Gestión de Expedientes de SIGEM
Información de contacto	luismiguel_meso@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Ildfonso Noreña García
Rol	Analista
Categoría profesional	Analista
Responsabilidades	Análisis y Desarrollo Archivo de SIGEM
Información de contacto	ildefonso_norena@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Almudena Areces Fernández
Rol	Analista Programadora
Categoría profesional	Consultora y Analista
Responsabilidades	Responsable Análisis y Desarrollo Archivo y Portafirmas de SIGEM
Información de contacto	almudena_areces@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Alberto Sánchez Fontecha
Rol	Analista Programador
Categoría profesional	Consultor y Analista
Responsabilidades	Responsable técnico del Análisis y Desarrollo de SIGEM. Análisis y desarrollo Registro
Información de contacto	alberto_sanchezfontecha@ieci.es
Aprobación	

Nombre	David Fernández Álvarez
Rol	Analista Programador
Categoría profesional	Analista
Responsabilidades	Análisis y Desarrollo Tramitación Electrónica de SIGEM
Información de contacto	david_fernandezalvarez@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Lucas Fernández Álvarez
Rol	Programador Sénior
Categoría profesional	Analista Programador
Responsabilidades	Desarrollo Archivo y Tramitación Electrónica de SIGEM
Información de contacto	lucas_fernandezalvarez@ieci.es

Aprobación	
------------	--

Nombre	Eva Hernández Suárez
Rol	Programadora Sénior
Categoría profesional	Analista Programadora
Responsabilidades	Desarrollo Gestión de Expedientes de SIGEM
Información de contacto	eva_hernandezs@ieci.es
Aprobación	

Nombre	David Gómez Peláez
Rol	Programador Junior
Categoría profesional	Analista Programador
Responsabilidades	Desarrollo Tramitación Electrónica de SIGEM
Información de contacto	david_gomezpelaez@ieci.es
Aprobación	

Nombre	Manuel Alberto Benito Fernández
Rol	Programador Junior
Categoría profesional	Analista Programador
Responsabilidades	Desarrollo Registro de SIGEM

Información de contacto	manuelalberto_benito@ieci.es
Aprobación	

Nombre	David Moreno López
Rol	Programador Junior
Categoría profesional	Analista Programador
Responsabilidades	Desarrollo Gestión de Expedientes de SIGEM
Información de contacto	david_morenolopez@ieci.es
Aprobación	

Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Acrónimo / Abreviatura	Definición
MINETUR	Ministerio de Industria, Energía y Turismo
IECISA	Informática El Corte Inglés S.A.
SIGEM	Sistema Integrado de Gestión de Expedientes Modular
BBDD, BD	Base de Datos: Conjunto de datos relacionados y almacenados de forma organizada y estructurada para su gestión y consulta
CSV	Código Seguro de Verificación
SICRES	Sistemas de Información Común de Registros de Entrada y Salida
SIR	Sistema de Intercambio Registral
CIR	Componente de Intercambio Registral
LDAP	(Lightweight Directory Access Protocol), Protocolo Ligerero de Acceso a Directorios
CSS	(Cascading Style Sheets), Hojas de estilo en cascada
CITA	Catálogo para el Intercambio y Transferencia de Aplicaciones cofinanciadas por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio y las Entidades Locales.
LOPD	Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal
INTECO	Instituto Nacional de Tecnologías de la Comunicación

Referencias. Documentos relacionados

Listado de los documentos relacionados con la especificación de requisitos: se incluyen todos los documentos que sirven como especificación inicial de requisitos de la plataforma (SIGM v1), a partir de los cuales se definen las distintas evoluciones y mejoras desarrolladas en versiones sucesivas (SIGM v2.x), y a implementar en la versión actual (SIGM v3).

Ruta	Título	Descripción
\\Documentación\\Planificación v1 Proyecto SIGEM v3	Planificación v1 Proyecto SIGEM v3	Planificación del proyecto formato mpp
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Catálogo de Requisitos	SGM_2006_11_Catálogo Requisitos Archivo.doc	Catálogo de Requisitos para la aplicación de Archivo
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Catálogo de Requisitos	SGM_2006_11_Catálogo Requisitos Gestión de Expedientes.doc	Catálogo de Requisitos para la aplicación de Gestión de Expedientes
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Catálogo de Requisitos	SGM_2006_11_Catálogo Requisitos Registro.doc	Catálogo de Requisitos para la aplicación de Registro
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Catálogo de Requisitos	SGM_2006_11_Catálogo Requisitos Tramitación Electrónica.doc	Catálogo de Requisitos para la aplicación de Tramitación Electrónica
Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Especificacion Requisitos de Software	SGM_2007_01_Especificación de Requisitos de Software de Archivo.doc	Especificación de Requisitos para la aplicación de Archivo
Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Especificacion Requisitos de Software	SGM_2007_01_Especificación de Requisitos de Software de Expedientes.doc	Especificación de Requisitos para la aplicación de Gestión de Expedientes
Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Especificacion Requisitos de Software	SGM_2007_01_Especificación de Requisitos de Software de Registro.doc	Especificación de Requisitos para la aplicación de Registro
Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Especificacion Requisitos de Software	SGM_2007_01_Especificación de Requisitos de Software de Tramitación Electrónica.doc	Especificación de Requisitos para la aplicación de Tramitación Electrónica
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Casos de Uso	SGM_2006_12_Casos Uso Archivo.doc	Casos de Uso de la aplicación de Archivo
\\Documentacion\\Fase I Análisis Funcional\\Casos de Uso	SGM_2006_12_Casos Uso Gestión Expedientes.doc	Casos de Uso de la aplicación de Gestión Expedientes

\\Documentacion\Fase I Análisis Funcional\Casos de Uso	SGM_2006_12_Casos Uso Registro.doc	Casos de Uso de la aplicación de Registro
\\Documentacion\Fase I Análisis Funcional\Casos de Uso	SGM_2006_12_Casos Uso Tramitación Electrónica.doc	Casos de Uso de la aplicación de Tramitación Electrónica
\\Documentacion\Fase I Análisis Funcional\Arquitectura	SGM_2006_11_Definición de la Arquitectura del Sistema.doc	Definición de la Arquitectura del Sistema para SIGEM

Módulos que constituyen la plataforma

Administración

Administración de Entidades

Herramienta que permite definir y configurar las entidades usuarias de la plataforma, así como sus usuarios administradores.

Administración de Repositorio Documental

A través de esta aplicación se crean y configuran los repositorios documentales que usarán los demás módulos para el almacenamiento de los documentos electrónicos.

Administración de Estructura Organizativa

En la estructura organizativa se definen los departamentos, grupos y usuarios que conforman el organismo. Se realizará una gestión básica de permisos de los usuarios sobre las aplicaciones de los distintos módulos.

Registro

Administración de Registro

La herramienta de Administración de Registro permite realizar las labores administrativas propias del registro, como gestión de oficinas, asuntos, unidades administrativas, etc.

Registro Presencial

El Registro Presencial proporciona funcionalidades de gestión de toda la documentación que entra y sale en una organización mediante procesos automatizados. Permite archivar, distribuir y controlar toda la información con la máxima eficacia.

A través de esta herramienta se posibilita llevar un control exhaustivo de la entrada y salida de documentos, permitiendo posteriormente, mediante distintas opciones, la recuperación pormenorizada de información, la búsqueda individualizada y la emisión de distintos listados.

Tramitación Electrónica

Catálogo de Trámites

Herramienta para la definición y configuración de los trámites que se pondrán a disposición de los ciudadanos.

Administración de Usuarios

Gestión de usuarios con permiso de acceso sin certificado digital a las aplicaciones para el ciudadano.

Registro Electrónico

El Registro Electrónico permite al ciudadano la presentación por medios electrónicos de solicitudes, escritos y comunicaciones para aquellos trámites que el organismo pone a su disposición. Está integrado con el módulo de Registro Presencial, para cumplir el requerimiento de libro único de registro.

Consulta de Expedientes

Esta aplicación permite a los ciudadanos la consulta de los hitos publicados para los expedientes en los que figure como interesado principal.

Consulta de Registros

La Consulta de Registros permite a un ciudadano visualizar el detalle de los registros iniciados por él telemáticamente, así como obtener una copia del justificante de presentación.

Pago Electrónico

Aplicación que permite a un usuario autenticado con certificado digital, realizar, a través de una pasarela de pago segura, liquidaciones pendientes generadas durante la tramitación de sus expedientes, o autoliquidaciones.

Consulta de Notificaciones Electrónicas

Aplicación que permite a un ciudadano consultar las notificaciones electrónicas generadas para él durante la tramitación de sus expedientes.

Certificación

Esta aplicación proporciona al ciudadano la posibilidad de consultar un documento certificado a partir de un identificador que se le hubiera proporcionado al realizar alguna operativa, como por ejemplo una solicitud de certificado.

Gestión de Expedientes

Catálogo de Procedimientos

Herramienta de modelizado que integra las funcionalidades de mantenimiento del inventario de procedimientos de la organización: creación de procedimientos, inventario de fases, trámites y tipos de documentos, gestión de plantillas, gestión de componentes reutilizables...

Incluye una gestión de permisos sobre los procedimientos definidos, que se pueden asignar a los usuarios y grupos creados en el módulo de Administración de la Estructura Organizativa. Dichos permisos establecen las acciones que se pueden realizar y la información que se puede consultar sobre la Tramitación de Expedientes.

Tramitación de Expedientes

Escritorio de tramitación que permite la gestión completa del ciclo de vida de los expedientes, con soporte al documento electrónico, para aquellos procedimientos definidos para la organización. Incluye gestión de listas de trabajo, avisos electrónicos, plazos, etc., y está completamente integrado con los módulos de Registro Presencial y Electrónico, y con el Archivo.

Documentos de Expedientes

Herramienta que permite recuperar un documento electrónico original generado por el organismo, a partir del número de verificación incluido en el mismo, posibilitando así su cotejo.

Publicador

Motor de reglas asíncronas que permiten, por ejemplo, realizar tareas de publicación y notificación de expedientes al ciudadano.

Archivo

Administración de Archivo

Herramienta que permite administrar y configurar el comportamiento de la aplicación de archivo; permite establecer la estructura de fondos documentales, la organización de los depósitos físicos, los usuarios y sus permisos, etc.

Archivo

Herramienta que permite la organización, descripción, digitalización, consulta y gestión de fondos en archivos. Incorpora las normas archivísticas ISAD(G) e ISAAR(CPF) y estándares tecnológicos, e incluye las funciones de archivo intermedio: transferencias, préstamos, valoración, etc.

Se integra con el módulo de Tramitación para cubrir todo el ciclo de vida de los documentos desde el Registro de E/S hasta el Archivo Histórico

Portafirmas

Portafirmas

Incorporado como requisito para la versión 3 de la plataforma, AL SIGM se integrará con el Portafirmas desarrollado por el *Ministerio de Política Territorial y Administraciones Públicas* (actual *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*).

Usuarios

Tipos de usuarios y perfiles

En este apartado se describen todos los tipos de usuarios y perfiles que interactúan con los distintos módulos de la plataforma, tanto a nivel de administración, como de gestión (back-office), y de acceso externo (ciudadanos).

Usuarios con perfil de administración

Usuario administrador de entidad

Se crearán y gestionarán a través de la aplicación de Administración de Entidades.

A los usuarios administradores de entidad se les puede establecer permiso de administración total, o restringir su acceso a alguna de las siguientes aplicaciones:

- Administración de Entidades
- Administración de Estructura Organizativa
- Catálogo de Procedimientos Administrativos
- Administración de Archivo
- Administración de Registro
- Administración de Repositorio Documental
- Catálogo de Trámites
- Administración de Usuarios

Usuario interno con permiso de administración

Se crearán a través de la aplicación de Administración de Estructura Organizativa.

La asignación de permisos de administración se realizará, bien a través de la propia Administración de Estructura Organizativa, o bien en las herramientas de Administración para las aplicaciones de back-office (Registro, catálogo de procedimientos, y Archivo)

A los usuarios internos de la plataforma se les puede asignar permiso de administración sobre las siguientes herramientas:

- Administración de Estructura Organizativa

- Catálogo de Procedimientos Administrativos
- Administración de Archivo
- Administración de Registro
- Administración de Repositorio Documental
- Catálogo de Trámites
- Administración de Usuarios

Usuarios con perfil interno

Usuario de registro

Los usuarios internos de registro se dan de alta y configuran a través de la Administración de Registro. Se les podrá asignar, desde dicha herramienta, perfil de operador de registro, o de *superusuario* (administrador).

Usuario de tramitación

Los usuarios internos de tramitación serán aquellos que, estando creados a través de la Administración de Estructura Organizativa, tengan permiso de tramitación directa o indirectamente sobre un procedimiento.

Se les podrá asignar perfil de administración del Catálogo de Procedimientos, a través de esa misma herramienta.

Usuario de archivo

Los usuarios internos de archivo se darán de alta y configurarán a través de la Administración de Archivo, herramienta que incluye una amplia gestión de permisos sobre cada una de las posibles acciones a realizar sobre los distintos módulos de dicha aplicación.

Usuarios externos

Ciudadano con acceso por certificado digital

Todo usuario que disponga de un certificado digital válido en la plataforma podrá acceder a todas las aplicaciones de tramitación electrónica dispuestas para el ciudadano.

Ciudadano con acceso “login Web” (usuario / contraseña)

Los ciudadanos dados de alta a través de la Administración de Usuarios tendrán acceso a todas las aplicaciones de tramitación electrónica de la plataforma.

Requisitos funcionales generales (RFG)

Se detallan a continuación los requisitos generales que afectan al ámbito de toda la plataforma, o a varios de los módulos que la conforman.

RFG1. Mejoras generales

Se describen a continuación las mejoras que afectan a todos ó varios módulos de la plataforma.

RFG1.1. Implementar el soporte a plantillas en formato .odt

RFG1.1.	Implementar el soporte a plantillas en formato .odt
Versión	1.0
Descripción	Permitir definir plantillas en formato .odt para los tipos de documentos de un expediente, así como documentos en ese formato gestionados por el módulo de publicación.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Este requisito afecta a todos los módulos de la Gestión de Expedientes.

RFG1.2. Permitir la asignación de datos personales a los usuarios internos

RFG1.2.	Permitir la asignación de datos personales a los usuarios internos
Versión	1.0
Descripción	Se debe revisar el modelo de datos y la aplicación de administración correspondiente para permitir incluir datos personales adicionales, como correo electrónico, cargo actual, y número de móvil.

Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Este requisito afecta al módulo de Administración de la Estructura Organizativa y a los módulos que hacen uso de los usuarios de dicha Estructura Organizativa, Catálogo de Procedimientos, Tramitación de Expedientes, Administración de Archivo y Administración de Registro.

RFG1.3. Conexión con el gestor documental Alfresco

RFG1.3.	Conexión con el gestor documental Alfresco
Versión	1.0
Descripción	Se debe implementar un conector con el gestor documental Alfresco para integrar con las aplicaciones de Registro, Gestión de Expedientes y Archivo.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Este requisito afecta a los módulos: Tramitación de Expedientes, Registro Presencial y Archivo.

RFG1.4. Acceso a backoffice por certificado digital

RFG1.4.	Acceso a backoffice por certificado digital
Versión	1.0
Descripción	Añadir al modo de autenticación ofrecido por la plataforma para las aplicaciones de administración y back-office el acceso por certificado digital, y habilitar la vinculación de usuarios internos con su

	identificador de certificado. Los usuarios internos accederán a las aplicaciones de Administración y/o de usuario, dependiendo de sus derechos, con perfil de administrador de entidad, o como usuarios internos, con los permisos establecidos en la administración de cada módulo.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta al módulo interno de Autenticación, y a los módulos de: Administración de la Estructura Organizativa, Catálogo de Procedimientos, Tramitación de Expedientes, Administración de Registro, Registro Presencial, .Administración de Archivo y Archivo

RFG1.5. Auditoría de accesos en todos los módulos de backoffice

RFG1.5.	Auditoría de accesos en todos los módulos de backoffice
Versión	1.0
Descripción	Incluir en todos los módulos de backoffice la auditoría de accesos: modificación, creación, borrado y consulta. Las trazas de auditoría se almacenarán en base de datos para facilitar su consulta.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a los módulos de: Tramitación de Expedientes, Registro Presencial, y Archivo

RFG1.6. Mejorar los mensajes de error y las trazas de los log

RFG1.6.	Mejorar los mensajes de error y las trazas de los log
Versión	1.0
Descripción	Se deben revisar los mensajes de log y el nivel de las trazas por defecto en los distintos módulos.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

Este requisito afecta a todos los módulos

RFG1.7. Maquetación a través de hojas de estilo (CSS)

RFG1.7.	Maquetación a través de hojas de estilo (CSS)
Versión	1.0
Descripción	Se revisarán las aplicaciones de back-office y del ciudadano para extraer de sus páginas aquellos aspectos de estilo aplicados directamente, sustituyéndolos por el uso de clases CSS que se definirán en una o varias hojas de estilo.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a los módulos de back-office: Catálogo de Procedimientos, Tramitación de Expedientes, Administración de Registro, Registro Presencial, .Administración de Archivo y Archivo, y a los módulos del ciudadano incluidos en la Tramitación Electrónica.

RFG1.8. Inclusión del código necesario para que se muestre el logo del MINETUR

RFG1.8.	Inclusión del código necesario para que se muestre el logo del MINETUR
Versión	1.0
Descripción	Se realizarán las modificaciones pertinentes para incluir el logo del MINETUR haciendo uso del código y documentación aportados por INTECO.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a todos los módulos

RFG1.9. Ejemplos prácticos de creación de una regla y de creación o modificación de un formulario

RFG1.9.	Ejemplos prácticos de creación de una regla y de creación o modificación de un formulario
Versión	1.0
Descripción	<p>Incluir en la documentación y en las ayudas on-line del Catálogo de Procedimientos y del Catálogo de Trámites, ejemplos prácticos de creación de una regla y de creación o modificación de un formulario electrónico para facilitar las tareas de los desarrolladores.</p> <p>Se revisarán los documentos <i>Manual desarrollador Expedientes de SIGM</i>, donde se incluirán ejemplos de las reglas de personalización de la herramienta, y <i>Manual diseño Registro Telemático</i>, para completar el mecanismo necesario para crear o modificar nuevos formularios para los trámites electrónicos.</p>

	Esta información se añadirá igualmente a la ayuda on-line accesible desde las aplicaciones de Catálogo de Procedimientos y del Catálogo de Trámites.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta al módulo de Catálogo de Procedimientos y al de Catálogo de Trámites

RFG1.10. Elaboración de contenidos para el curso de formación online

RFG1.10.	Elaboración de contenidos para el curso de formación online
Versión	1.0
Descripción	Se aportarán los contenidos de un curso de formación online de la aplicación SIGM, en el formato de las plataformas Moodle y Atutor, para ser subidos a la plataforma de Formación.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFG1.11. Mejoras de usabilidad y accesibilidad del informe de INTECO

RFG1.11.	Mejoras de usabilidad y accesibilidad del informe de INTECO
Versión	1.0
Descripción	Las recomendaciones y cambios propuestos por INTECO tras las revisiones efectuadas durante el año 2010 serán incorporados a la

	plataforma. Igualmente serán incorporadas las recomendaciones realizadas sobre los nuevos desarrollos durante el proyecto.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a todos los módulos

RFG1.12. Mejora en la funcionalidad de la base de datos de Terceros

RFG1.12.	Mejora en la funcionalidad de la base de datos de Terceros
Versión	1.0
Descripción	<p>Mejoras a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generación de avisos informativos al dar de alta un tercero con un tipo y número de identificación ya existente en el sistema. • Obligación de cumplimentar un número de identificación al asociar un tipo de documento a un tercero. • Posibilitar la inclusión de terceros sin asociar tipo y número de identificación. • Posibilidad de configurar provincia por defecto para las direcciones de los terceros. • Añadir información de país para las direcciones de los terceros, para poder incluir interesados extranjeros. • Estudio de viabilidad sobre la inclusión de funcionalidad de representantes
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1

Observ.	
---------	--

Este requisito afecta al módulo de Registro Presencial.

RFG1.13. Habilitar autenticación single-sign on cuando se utiliza un LDAP con directorio activo

RFG1.13.	Habilitar autenticación single-sign on cuando se utiliza un LDAP con directorio activo
Versión	1.0
Descripción	Se implementará la posibilidad de autenticarse a las herramientas de administración y de back-office automáticamente con el usuario del sistema operativo de la estación cliente (single-sign on), cuando se utiliza un LDAP con directorio activo.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta al módulo interno de Autenticación, y a los módulos de Catálogo de Procedimientos, Tramitación de Expedientes, Administración de Registro, Registro Presencial, Administración de Archivo, y Archivo.

RFG1.15. Incorporar mensajes de “operación en curso” para operaciones lentas

RFG1.15.	Incorporar mensajes de “operación en curso” para operaciones lentas
Versión	1.0
Descripción	Incorporar mensajes de “operación en curso” para operaciones lentas, y bloquear que los usuarios puedan reintentar dichas operaciones mientras no se finalice la petición actual.

Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a todos los módulos.

RFG1.16. Desarrollo de una herramienta de gestión de multientidad

RFG1.16.	Desarrollo de una herramienta de gestión de multientidad
Versión	1.0
Descripción	<p>Se realizará el rediseño de la aplicación de administración de entidades, para soportar la realización de acciones multientidad. Estas acciones se darán de alta de manera independiente. Desde esta herramienta se configurará la ejecución de esas acciones, y monitorizará el resultado de las mismas.</p> <p>Se implementarán dos acciones de prueba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importación de un procedimiento para n entidades 2. Importar / comparar reglas entre entidades
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a la aplicación de Administración de Entidades.

Requisitos funcionales sobre el Módulo de Registro (RFR)

Se describen a continuación los requisitos a desarrollar para el módulo de Registro.

RFR1. Adaptación a normativa SICRES v3

Se realizarán las labores necesarias para la adaptación del Registro, basado en SICRES v2, a la normativa SICRES v3.

RFR1.1. Adaptación del modelo de datos a SICRES v3

Se deberá adaptar el modelo de datos actual para cubrir los requisitos de la norma SICRES v3, contemplando tanto los datos obligatorios como los opcionales, así como desarrollar una herramienta para facilitar la actualización desde versiones anteriores de la plataforma.

RFR1.1.001	Adaptar modelo de datos para soportar SICRES3
Versión	1.0
Descripción	Se realizarán modificaciones en el modelo de datos de Registro Presencial para incorporar la información derivada de las especificaciones de la normativa SICRES v3. Como parte de esas modificaciones, se incluirán los cambios necesarios para establecer en el modelo de datos de SIGEM la correspondencia con la información almacenada en el directorio común de interoperabilidad definido en la norma: Entidades Registrales, Unidades Administrativas, Provincias y Países, manteniendo la posibilidad que existe actualmente de gestionar unidades y oficinas no incluidas en dicho directorio.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.1.002	Procedimiento de migración / actualización a modelo de datos SICRES3
-------------------	---

Versión	1.0
Descripción	Se desarrollará un procedimiento de migración/actualización al nuevo modelo de datos desde las versiones anteriores de la plataforma.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2. Implementación de interfaces de intercambio registral

Se desarrollará la solución de adaptación a la norma SICRES v3 en lo relativo a la operativa de intercambio registral.

RFR1.2.001	Implementación de formatos de los ficheros de intercambio
Versión	1.0
Descripción	Implementación de los formatos de los Ficheros de Intercambio para su envío y recepción.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2.002	Soporte al envío y recepción de anexos
Versión	1.0
Descripción	Soporte a los modos de envío de anexos (modo "attached", modo "detached"), según las especificaciones de la norma en cuanto a datos, codificación y firma. Los anexos a enviar podrán ser documentos firmados en el registro presencial mediante un certificado de funcionario con un único tipo de firma no configurable.

Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2.003	Soporte a anotaciones y mensajes de control y de notificación
Versión	1.0
Descripción	Soporte a los tipos de anotación, mensajes de control y notificación definidos en la norma: Pendiente, Envío, Reenvío, Rechazo.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2.004	Soporte a gestión de errores y trazabilidad
Versión	1.0
Descripción	Soporte a la gestión de errores y trazabilidad definidos en la norma SICRES v3.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2.005	Soporte a codificación de identificadores de intercambio, de mensajes y de ficheros
-------------------	--

Versión	1.0
Descripción	Soporte a la codificación de identificadores de intercambio, de mensajes y de ficheros definida en la norma SICRES v3.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.2.006	Soporte a la gestión del flujo, detección de duplicados, y reintentos
Versión	1.0
Descripción	Soporte a la gestión de los posibles flujos de intercambio: envío, aceptación, reenvío y rechazo. Soporte a los mecanismos de detección de duplicados, y de reintentos en caso de no recibirse confirmación de recepción de envío.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.3. Implementación de Módulo Intermedio de integración con SIR / CIR

Se implementará un MÓDULO INTERMEDIO que será el encargado de toda la integración con los sistemas externos a SIGEM referentes al intercambio registral, SIR (Sistema Integrado de Registros) y CIR (Componente de Intercambio Registral).

RFR1.3.001	Ofrecer funcionalidades de intercambio registral a la aplicación de Registro
Versión	1.0
Descripción	Ofrecer a la aplicación de Registro las siguientes funcionalidades:

	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de asientos registrales enviados y/o recibidos • Obtención de información de un asiento registral enviado o recibido incluidos sus anexos y firmas • Envío de fichero de intercambio y mensajes: se invocará al WS_SIR6 • Validación de un asiento registral recibido: se invocará al WS_SIR7 • Rechazo de un asiento registral recibido (por falta de documentación, o por no corresponder el destinatario) : se invocará al WS_SIR6 • Reenvío de un asiento registral recibido o rechazado: se invocará al WS_SIR6 • Confirmación de recepción de envío y errores: se invocará al WS_SIR7 • Anulación de un asiento registral rechazado. • Obtención del histórico de un asiento registral: se invocará al WS_SIR1
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.3.002	Recibir información del sistema de intercambio registral
Versión	1.0
Descripción	<p>Recibir información del sistema de intercambio registral (ficheros de intercambio y mensajes de notificación y control). Para ello implementará los dos servicios requeridos por el SIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de ficheros de intercambio (WS_SIR8). • Recepción de mensajes de datos de control (WS_SIR9).
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.3.003	Intercambiar información de trazabilidad con el nodo central
Versión	1.0
Descripción	Consultar al nodo central información de trazabilidad de las operaciones de intercambio registral efectuadas por el Registro, y comunicar dicha información en los casos que corresponda a la aplicación de registro.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.4. Actualizar la interfaz de usuario para incorporar el intercambio registral

Se modificarán las aplicaciones de Administración de Registro y Registro Presencial para dar soporte e incorporar la funcionalidad de intercambio registral.

RFR1.4.001	Añadir funcionalidades de intercambio registral al Registro Presencial
Versión	1.0
Descripción	<p>Se modificará la aplicación de Registro Presencial para incorporar la funcionalidad de intercambio registral.</p> <ol style="list-style-type: none"> Se incluirán dos nuevas bandejas: <ul style="list-style-type: none"> Bandeja de asientos de entrada: mostrará los asientos registrales recibidos por la entidad registral. Desde esta bandeja se podrán aceptar, reenviar o rechazar los asientos recibidos. Bandeja de asientos de salida: listará los asientos registrales pendientes de envío o que han sido enviados (en cualquiera de sus posibles estados) desde la entidad. <p>Desde ambas bandejas se podrá consultar la trazabilidad de un asiento seleccionado.</p> <p>Los asientos para intercambio registral serán detectados automáticamente por la aplicación en función de su destinatario, y añadidos a la bandeja de salida.</p>

	<p>2. Se revisarán los buscadores para añadir nuevos campos de búsqueda contemplados en la norma SICRES3, así como en los listados e informes.</p> <p>3. Actualizar el módulo de digitalización para contemplar los metadatos correspondientes al documento electrónico contemplados por Sicres3 y el ENI.</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR1.4.002	Añadir configuración de intercambio registral a la Administración del Registro
Versión	1.0
Descripción	<p>Se incluirá en la aplicación de Administración del Registro la funcionalidad necesaria para la administración del intercambio registral (correspondencia con unidades del directorio común y gestión de permisos de intercambio).</p> <p>Se contemplará la integración con los datos del directorio común a través de sus WS para la realización de dicha administración.</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR2. Mejoras en la Administración de Registro

Se detallan a continuación las mejoras a desarrollar sobre la herramienta de Administración de Registro.

RFR2.1. Administración de registro independiente a las herramientas administrativas

RFR2.1.	Administración de registro independiente a las herramientas administrativas
Versión	1.0
Descripción	<p>Posibilitar la configuración de LDAP para el módulo de registro independiente de las herramientas Windows.</p> <p>También se realizará la revisión y mejora de la documentación relativa a la realización de operaciones de modificación de campos y formularios de un libro de registro con las herramientas Windows.</p>
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFR2.2. Mejoras en la gestión de permisos

RFR2.2.	Creación de nuevos permisos para los usuarios de administración del registro
Versión	1.0
Descripción	<p>Independizar la asignación de permisos para los usuarios de Registro: crear permisos para poder dar de alta, modificar y eliminar Usuarios, Informes, Unidades administrativas, Tipos de Asunto y Tipos de Transporte, que se asignarán de manera independiente.</p>
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFR3. Mejoras en el Registro Presencial

Se detallan a continuación las mejoras a desarrollar sobre la herramienta de Registro.

RFR3.1. Aumento del tamaño del campo “Nombre”

RFR3.1.	Aumento del tamaño del campo “Nombre”
Versión	
Descripción	Se ampliará el tamaño de los campos Nombre y Razón social, para las personas físicas y jurídicas respectivamente, del sistema de Terceros propio que incluye la plataforma y de los formularios que lo utilicen.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Requisitos funcionales sobre el Módulo de Tramitación Electrónica (RFTE)

Se detallan a continuación los requisitos funcionales detectados sobre el módulo de Tramitación Electrónica.

RFTE1. Mejoras generales

Mejoras que afectan a todas las aplicaciones del módulo.

RFTE1.1. Posibilidad de consulta total en la aplicación de Consulta de Expedientes y en la aplicación de Consulta de Registros

RFTE1.1	Posibilidad de consulta total en la aplicación de Consulta de Expedientes y en la aplicación de Consulta de Registros
Versión	1.0
Descripción	Se añadirá a la Consulta de Expedientes y a la Consulta de Registros la posibilidad de obtener todos los hitos publicados, y no sólo los del usuario autenticado.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFTE2. Mejoras en el Catálogo de Trámites

Mejoras a desarrollar en la aplicación de Catálogo de Trámites.

RFTE2.1. Sincronización de las unidades administrativas del Catálogo de Trámites con las de la Administración de Registro

RFTE2.1.	Sincronización de las unidades administrativas del Catálogo de Trámites con las de la Administración de Registro
Versión	1.0
Descripción	Se habilitará un mecanismo para sincronizar las Unidades Administrativas asociadas a la definición de un trámite telemático a través del Catálogo de Trámites, con las Unidades Administrativas definidas en la Administración del Registro Presencial.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFTE2.2. Permitir el registro de trámites telemáticos a través de una oficina distinta de la predeterminada

RFTE2.2.	Permitir el registro de trámites telemáticos a través de una oficina distinta de la predeterminada
Versión	1.0
Descripción	Se necesita poder indicar en el servicio web de registro la oficina por la que se realiza el apunte.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFTE3. Mejoras en el Registro Electrónico

Mejoras sobre la aplicación de Registro Electrónico.

RFTE3.1. Mejoras de calidad en el desarrollo

RFTE3.1.	Mejoras de calidad en el desarrollo
Versión	1.0
Descripción	Mejoras de calidad en el desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> • Homogeneización de validaciones con el registro presencial. • Eliminar las rutas absolutas tanto en el registro como en los servicios web.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFTE3.2. Notificación de los errores ocurridos en el proceso de registro

RFTE3.2.	Notificación tanto al ciudadano como al administrador de los errores ocurridos en el proceso de registro
Versión	1.0
Descripción	Mecanismo que informe sobre los errores producidos en la consolidación y en el inicio de expedientes desde la tramitación electrónica.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2

Observ.	
---------	--

RFTE3.3. Alimentación de las validaciones desde base de datos

RFTE3.3.	Alimentación de las validaciones desde base de datos
Versión	1.0
Descripción	Inclusión en los formularios del registro telemático de validaciones contra el sistema de terceros
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFTE3.5. Justificantes con código seguro de verificación

RFTE3.5.	Incorporación de un código seguro de verificación (CSV) en los justificantes emitidos por la entidad
Versión	1.0
Descripción	Se añadirá el código seguro de verificación a los justificantes generados en cada registro, para su posible posterior cotejo.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFTE3.6. Mejoras en la edición de formularios

RFTE3.6.	Mejoras en la edición de formularios
Versión	1.0
Descripción	<p>Se aplicarán mejoras en la manera de definir los formularios telemáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carga dinámica de controles de selección • Posibilidad de incluir diseños de formulario (hojas de estilo XSL) dentro de otros diseños, para facilitar la reutilización de código
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFTE3.7. Permitir acceder a la BBDD de terceros desde los formularios para el ciudadano

RFTE3.7.	Permitir acceder a la BBDD de terceros desde los formularios para el ciudadano
Versión	1.0
Descripción	<p>Se habilitará un mecanismo para realizar la integración desde los formularios del Registro Electrónico con la base de datos de terceros. Esta opción será configurable</p>
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFTE3.8. Segregación de datos provenientes de certificados electrónicos

RFTE3.8.	Segregación de datos provenientes de certificados electrónicos
Versión	1.0
Descripción	Permitir la segregación del nombre del solicitante en “Nombre o razón social”, “Primer apellido” y “Segundo apellido” provenientes de los certificados electrónicos, siempre que las Autoridades de Certificación y @firma proporcionen estos datos por separado
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFTE4. Mejoras en la Consulta de Expedientes

Mejoras a desarrollar sobre la aplicación de Consulta de Expedientes.

RFTE4.1. Posibilitar la búsqueda de expedientes por varios criterios

RFTE4.1.	Posibilitar la búsqueda de expedientes por varios criterios
Versión	1.0
Descripción	Se deben incluir nuevos criterios de búsqueda en la aplicación de Consulta de Expedientes, ya que actualmente sólo se permite buscar por la fecha y el estado del expediente. Se añadirá la posibilidad de buscar por número de expediente, por procedimiento, número de registro inicial, y fecha de registro inicial.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1

Observ.	
---------	--

Requisitos funcionales sobre el Módulo de Gestión de Expedientes (RFGE)

Se describen en este apartado los requisitos a desarrollar sobre el módulo de Gestión de Expedientes, en las distintas aplicaciones que lo conforman.

RFGE1. Mejoras generales

Se detallan a continuación las mejoras generales sobre el módulo, que afectan a todas las aplicaciones incluidas en el mismo.

RFGE1.1. Facilitar documentación de intercambio de procedimientos

RFGE1.1.	Habilitar desde CITA el intercambio de procedimientos, facilitando la documentación adecuada
Versión	1.0
Descripción	Hay que documentar detalladamente el mecanismo de intercambio de procedimientos, en especial las acciones adicionales a la importación, pasos para su elaboración, problemas y soluciones, y ejemplos prácticos, para posibilitar el intercambio desde el portal de CITA (Catálogo para el Intercambio y Transferencia de Aplicaciones).
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE1.2. Eliminar expedientes y procedimientos

RFGE1.2.	Posibilidad de eliminar expedientes, procedimientos y todo su contenido
Versión	1.0
Descripción	Añadir la posibilidad de eliminar los procedimientos en estado

	<p>VIGENTE, que elimine a su vez todos sus expedientes.</p> <p>Para la eliminación de expedientes, se creará un permiso "Eliminar expedientes" aplicable a nivel de procedimiento. Los usuarios con este permiso podrán eliminar expedientes, quedando éstos en una papelera de donde sólo podrán ser eliminados definitivamente (o restaurados) por un supervisor total.</p>
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.3. Posibilidad de especificar un orden para los trámites

RFGE1.3.	Permitir especificar un orden necesario de los trámites dentro de un expediente
Versión	1.0
Descripción	<p>Modificar la aplicación Catálogo de Procedimientos para poder establecer dependencias entre trámites en la misma fase de un procedimiento.</p> <p>En la aplicación Gestión de Expedientes, se tendrá en cuenta estas dependencias a la hora de iniciar nuevos trámites.</p>
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.6. Soporte a selección de elementos en distintas páginas de listados paginados

RFGE1.6.	Soporte a selección de elementos en distintas páginas de listados paginados
Versión	1.0
Descripción	Se actualizará el componente usado para mostrar tablas HTML, para que mantenga los elementos seleccionados si se navega de una página a otra.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.8. Informes estadísticos

RFGE1.8.	Incorporación de informes estadísticos sobre los expedientes tramitados
Versión	1.0
Descripción	<p>Se desarrollarán los siguientes informes estadísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expedientes que se encuentran abiertos agrupados por procedimiento • Expedientes que se encuentran cerrados agrupados por procedimiento • Expedientes iniciados en un período de tiempo indicado por parámetros agrupados por procedimiento • Media de documentos generados en los expedientes agrupados por procedimiento • Media de tiempo en tramitar los expedientes agrupados por

	procedimiento <ul style="list-style-type: none"> Fases cuyo responsable es un usuario, grupo o departamento a seleccionar como parámetro de entrada
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.9. Personalización de plantillas por entidad

RFGE1.9.	Personalización de las plantillas en función de la entidad
Versión	1.0
Descripción	Personalización de las plantillas para incorporar cabeceras, imágenes, y logos en función de la entidad.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.10. Perfil de consulta a nivel de procedimiento

RFGE1.10.	Permitir un perfil de consulta a nivel de procedimiento
Versión	1.0
Descripción	Incluir dos nuevos permisos que permitan consultar y/o modificar la información de los expedientes de un procedimiento concreto: estos permisos se asignarán a determinados usuarios por cada procedimiento, y permitirán la existencia de supervisores específicos

	sobre estos.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE1.11. Documentar un mecanismo de intercambio de reglas y trámites

RFGE1.11.	Documentar un mecanismo de intercambio de reglas y trámites
Versión	1.0
Descripción	Documentar un mecanismo de intercambio de reglas y trámites, que incluya las convenciones de desarrollo, y la información a aportar (se elaborará una plantilla como guía para la correcta documentación), para poder habilitar en CITA un repositorio donde los grupos de usuarios pongan a disposición de los demás las reglas y trámites que han desarrollado (asociado a RFGE 1.1)
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE2. Mejoras en las Notificaciones Electrónicas

Se detallan las mejoras a desarrollar en la gestión y generación de las notificaciones electrónicas.

RFGE2.2. Notificación de múltiples documentos

RFGE2.2.	Notificación de múltiples documentos
-----------------	---

Versión	1.0
Descripción	Permitir realizar varias notificaciones electrónicas, una para cada documento seleccionado de un trámite, en una única operación.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE3. Mejoras en el Catálogo de Procedimientos

RFGE3.1. Mantener las reglas de publicación al versionar

RFGE3.1.	Mantener las reglas del publicador al crear una nueva versión del procedimiento
Versión	1.0
Descripción	Modificar las operaciones de versionado y clonado de procedimientos para que se mantengan las reglas de publicación.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE3.2. Importar procedimientos como versión de uno existente

RFGE3.2.	Posibilidad de importar procedimientos como versión de uno existente
Versión	1.0

Descripción	Permitir importar un procedimiento como versión borrador de uno ya existente.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE3.3. Formularios sin posiciones absolutas

RFGE3.3.	Generación de formularios sin posiciones absolutas
Versión	1.0
Descripción	Se modificará la clase encargada de la generación del contenido de los formularios para generarlo sin posiciones absolutas, y utilizando clases definidas en hojas de estilo CSS.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE3.4. Visualizar pestañas de datos de un expediente en función de una regla

RFGE3.4.	Posibilidad de visualizar pestañas de datos de un expediente en función de una regla
Versión	1.0
Descripción	En el Catálogo de Procedimientos, en la pantalla de configuración de procedimientos, se dará la opción de indicar la visibilidad de una entidad en función de una regla a nivel de procedimiento, fase y

	trámite.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE3.5. Mejoras en la gestión de permisos

RFGE3.5.	Independizar la asignación de permisos para los usuarios internos
Versión	1.0
Descripción	Se añadirán nuevos permisos para asignar a los usuarios con acceso al Catálogo de Procedimientos. Se gestionarán desde el menú “Gestión de Permisos” Funciones del sistema” del propio Catálogo, y permitirán la consulta y/o edición de los diferentes elementos del catálogo (procedimientos, trámites, plantillas, tablas de validación, formularios de búsqueda, calendarios, informes, reglas y gestión de permisos).
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4. Mejoras en la Tramitación de Expedientes

RFGE4.1. Asignación de fecha actual en el clonado de expedientes

RFGE4.1.	Asignación de fecha actual en el clonado de expedientes
-----------------	--

Versión	1.0
Descripción	Asignación automática de la fecha de apertura al día en el que se realiza la operación, y no a la fecha de apertura del expediente clonado, como se hace actualmente.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.2. Agrupar en el escritorio del usuario los expedientes y trámites por grupos de familias

RFGE4.2.	Agrupar en el escritorio del usuario los expedientes y trámites por grupos de familias
Versión	
Descripción	Personalización del componente para mostrar expedientes en lista de trabajo, para mostrar los expedientes y trámites bajo la misma jerarquía existente en el catálogo de procedimientos: familia, procedimientos, procedimientos hijo, etc.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.3. Permitir enviar a circuito de firma todos los documentos de un trámite

RFGE4.3.	Permitir la selección de todos los documentos correspondientes
-----------------	---

	a un trámite y su envío al Circuito de Firmas
Versión	
Descripción	<p>Permitir enviar a un circuito de firma un conjunto de documentos, desde la página de listado de documentos del trámite.</p> <p>Añadir un botón de “seleccionar todos” los documentos, y que se mantenga dicha selección en caso de estar la lista de documentos paginada.</p>
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.4. Evitar existencia de trámites duplicados

RFGE4.4.	Evitar la existencia de trámites duplicados
Versión	1.0
Descripción	<p>Desarrollar una regla de tramitación que compruebe si existe un trámite igual al que se quiere crear. En caso de que ya exista, se mostrará un mensaje de aviso indicando que no se creará el nuevo trámite por existir ya uno de ese tipo.</p>
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.5. Avisos de delegación de trámites

RFGE4.5.	Aviso de un nuevo trámite cuando el trámite pasa de un departamento a otro
Versión	1.0
Descripción	Generar un aviso informativo para los usuarios destinatarios de un trámite al adquirir su responsabilidad.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.6. Mostrar trámites ordenados cronológicamente

RFGE4.6.	Ordenación de los trámites por fecha y hora
Versión	1.0
Descripción	Mostrar la lista de trámites de un expediente ordenada de forma descendente por fecha y hora de creación, e incluir esa información en la visualización de dicha lista.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.7. Inserción automática de datos identificativos de la persona notificada en la generación de las notificaciones

RFGE4.7.	Inserción automática de datos identificativos de la persona
-----------------	--

	notificada en la generación de las notificaciones
Versión	1.0
Descripción	Revisar el mecanismo de generación de documentos para permitir realizar notificaciones en bloque a los interesados de un expediente, generando una notificación para cada interesado, que incluya información del mismo (nombre y otros datos del interesado), tanto en su contenido, como en la descripción del documento. También se debe seleccionar el tercero correspondiente como destino de la acción “registrar de salida” de cada documento generado.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.8. Mecanismo para la generación del índice electrónico de un expediente

RFGE4.8.	Mecanismo para la generación del índice electrónico de un expediente
Versión	1.0
Descripción	<p>Se implementará un mecanismo para la generación del índice electrónico de un expediente, tal y como lo requiere la <i>Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos</i>:</p> <p>Artículo 32. 2) El foliado de los expedientes electrónicos se llevará a cabo mediante un índice electrónico, firmado por la Administración, órgano o entidad actuante, según proceda. Este índice garantizará la integridad del expediente electrónico y permitirá su recuperación siempre que sea preciso, siendo admisible que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos.</p>

Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE4.9. Visualización de trámites cerrados

RFGE4.9.	Posibilidad de visualizar un trámite aunque esté finalizado
Versión	1.0
Descripción	Mantenga la información de la responsabilidad del trámite cuando éste haya sido cerrado, para permitir su visualización.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE4.10. Posibilidad de invocar un formulario propio desde una regla

RFGE4.10.	Posibilidad de invocar un formulario propio desde una regla
Versión	1.0
Descripción	Permitir la funcionalidad de calcular el formulario a mostrar en cada momento del ciclo de vida de un expediente, a través de una regla de tramitación, que devolverá el identificador del formulario a mostrar.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4.11. Habilitar en el contexto de la regla información relevante sobre la misma

RFGE4.11.	Habilitar en el contexto de la regla información relevante sobre la misma
Versión	1.0
Descripción	La información de contexto de ejecución que llega a las reglas es variable dependiendo del punto desde donde se invoque: se debe revisar la información incluida en este contexto en todos los puntos donde se lancen eventos que invoquen reglas.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4.13. Iniciar expedientes y anexar documentos desde registros no distribuidos

RFGE4.13.	Posibilidad de iniciar expedientes y anexar documentos a expediente a partir de registros que no hayan sido distribuidos
Versión	1.0
Descripción	<p>Se incluirá dentro de la vista de un expediente una pantalla que permita consultar de forma rápida y sencilla los apuntes de registro vinculados con el mismo, a la que se añadirá la opción de vincular un nuevo registro, y anexar su documentación.</p> <p>Se incluirá si se estima necesaria, la posibilidad de ampliar la actual manera de iniciar expedientes, para permitir iniciarlos desde registros no distribuidos.</p>

Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE4.14. Archivado automático de avisos configurable

RFGE4.14.	Archivado automático de avisos al iniciar o anexar un documento a un expediente desde el panel de avisos de anotaciones registrales recibidas
Versión	1.0
Descripción	Se permitirá definir, a través de un parámetro de configuración, si se van a archivar automáticamente los avisos de registros distribuidos, tras iniciarse un expediente o anexarse sus documentos a uno existente.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4.15. Recuperación de trámites desde una búsqueda

RFGE4.15.	Posibilidad de recuperar trámites desde una búsqueda
Versión	1.0
Descripción	Se modificará la lógica de la búsqueda avanzada para que se permita realizar búsquedas de trámites.
Prioridad	Baja

Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4.16. Mejoras en los mensajes de validación

RFGE4.16.	Mejoras al mostrar mensajes de validación en la terminación de trámites
Versión	1.0
Descripción	Cuando un usuario finaliza un trámite con una validación en su finalización, perteneciente a un expediente sobre el que no tiene responsabilidad, se solapan dos mensajes: el aviso de validación, y el de “este expediente no es de su responsabilidad”. Se mejorará el mecanismo de generación de avisos para que éstos se muestren correctamente.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFGE4.17. Envío de múltiples documentos a un único registro de salida

RFGE4.17.	Envío de múltiples documentos a un único registro de salida
Versión	1.0
Descripción	Se añadirá un enlace en la pantalla de listado de documentos de un trámite, que permita registrar de salida varios documentos: mostrará un asistente para crear un registro de salida con todos los documentos seleccionados, o bien un registro de salida para cada uno de esos documentos.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2

Observ.	
---------	--

RFGE4.18. Incorporar información del destinatario y los documentos en los registros de salida de los expedientes

RFGE4.18.	Permitir incorporar información completa del destinatario y el contenido de los documentos en los registros de salida de los expedientes
Versión	1.0
Descripción	<p>Al generar documentos en bloque para los distintos interesados de un trámite, se debe seleccionar el destinatario correspondiente para el registro de salida.</p> <p>Al registrar de salida, se debe enviar dicho documento al apunte de registro a crear.</p>
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE4.19. Servicio para comunicar y conocer la finalización de un trámite

RFGE4.19.	Servicio para comunicar y conocer la finalización de un trámite
Versión	1.0
Descripción	Añadir la posibilidad de generar nuevos sucesos (en la bandeja de entrada) que informe de los trámites finalizados, y que éstos pudieran ser creados desde una regla o configurados en catálogo para generar sólo los avisos de los trámites cuya finalización interesa conocer.
Prioridad	Media

Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE4.20. Mostrar en el nombre de los procedimientos la versión del mismo

RFGE4.20.	Mostrar en el nombre de los procedimientos la versión del mismo
Versión	1.0
Descripción	En la bandeja de entrada del tramitador, se añadirá al nombre de los procedimientos la versión de los mismos, para poder diferenciar cuando existen expedientes activos de varias versiones de un mismo procedimiento.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFGE5. Implementación de nuevos procedimientos

RFGE5.1. Procedimientos para Gestión de Decretos y Secretaría

Se incorporarán a los procedimientos proporcionados por defecto en la plataforma, aquellos necesarios para la tramitación de Decretos y Gestión de Secretaría, que engloba la gestión de integrantes, propuestas, y sesiones plenarios y de juntas de gobierno.

RFGE5.1.001	Implementación del procedimiento de Gestión de Decretos
Versión	1.0

Descripción	Implementar el procedimiento de Gestión de Decretos, de manera que los expedientes instanciados de este tipo conlleven la tramitación necesaria para llevar a cabo la aprobación de un Decreto.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.002	Implementación del procedimiento de Libro de Decretos
Versión	1.0
Descripción	Los expedientes de este procedimiento recogerán información de todos los decretos aprobados en el transcurso de un año. Se podrá generar un documento denominado “Libro de Decretos”, compuesto por una diligencia de apertura, el contenido de cada uno de los decretos aprobados en el año, ordenados por número de decreto, y por último una diligencia de cierre.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.003	Implementación del procedimiento de Gestión de Integrantes
Versión	1.0
Descripción	Los expedientes de la “Gestión de Integrantes” permitirán almacenar la información sobre los posibles integrantes de los distintos órganos de gobierno, así como los documentos relativos a los mismos.

Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.004	Implementación del procedimiento de Gestión de Propuestas
Versión	1.0
Descripción	Un expediente de “Gestión de Propuestas” englobará todas las tareas necesarias para componer una propuesta y elevarla a la sesión del órgano de gobierno correspondiente.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.005	Implementación del procedimiento de Sesión de Pleno de Gobierno
Versión	1.0
Descripción	Este procedimiento engloba los actos administrativos que faciliten la gestión de una sesión de Pleno de Gobierno.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.006	Implementación del procedimiento de Sesión de Junta de Gobierno
Versión	1.0
Descripción	Este procedimiento engloba los actos administrativos que faciliten la gestión de una sesión de Junta de Gobierno.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

RFGE5.1.007	Implementación del procedimiento de Libro de Actas de Sesión
Versión	1.0
Descripción	Procedimiento para generar un libro de actas de sesión, compuesto por el conjunto de actas de todas las sesiones celebradas en un período de tiempo (un año). Contendrá en primer lugar, una diligencia de apertura en la que se indica el número de hoja en la cual empieza a numerarse el libro, seguido del conjunto de actas de las sesiones celebradas, y por último una diligencia de cierre que sirve de resumen del contenido del libro.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Requisitos funcionales sobre el Módulo de Archivo (RFA)

Se detallan a continuación los requisitos establecidos sobre el módulo de Archivo.

RFA1. Mejoras en el Archivo

Se desarrollarán las siguientes mejoras en las funcionalidades ofrecidas por la aplicación de Archivo.

RFA1.1. Opción de bloqueo / desbloqueo de expedientes

RFA1.1.	Opción de bloqueo / desbloqueo de expedientes
Versión	1.0
Descripción	Se añadirá a la aplicación de Archivo, la opción de bloquear expedientes de una serie documental, para que no puedan ser eliminados ni transferidos a otro archivo. Igualmente se añadirá la opción de desbloquearlos.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFA1.2. Filtros sobre la lista de expedientes de una serie documental

RFA1.2.	Poder aplicar filtros a lista de expedientes de una serie documental
Versión	1.0
Descripción	En el listado de los expedientes de una serie documental, se añadirá un filtro para recuperar sólo aquellos de un determinado productor.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1

Observ.	
---------	--

RFA1.3. Gestión más flexible de los productores de una serie del cuadro de clasificación

RFA1.3.	Gestión más flexible de los productores de una serie del cuadro de clasificación
Versión	1.0
Descripción	<p>Se revisará la operación de identificación de una serie documental, para permitir más flexibilidad en la gestión de sus productores. Se permitiría, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear productores en estado histórico sin obligación de pasar primero por estado vigente. • Pasar un productor a histórico, sin necesidad de ser sustituido por otro productor vigente. • Desvincular un productor vigente, siempre que no tenga expedientes referenciados en la serie.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

RFA1.4. Desarrollo de un nuevo mecanismo para transferir al archivo

RFA1.4.	Desarrollo de un nuevo mecanismo para transferir al archivo
Versión	1.0
Descripción	Se incluirá un conjunto de servicios web para poder transferir la información de los expedientes electrónicos y documentos al archivo, en función del tipo de expediente.
Prioridad	Alta

Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	Incorporación de mejora desarrollada por los usuarios

Requisitos funcionales sobre el Módulo de Portafirmas (RFP)

En el ámbito de AL SIGM3 se afrontará la integración con la herramienta Port@firmas, desarrollada por el Ministerio de Política Territorial (actual Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas).

RFP1. Integración con el Portafirmas del MINHAP

RFP1.1. Integración con el Port@firmas del MINHAP

Se realizarán las modificaciones necesarias para integrar AL SIGM con el Port@firmas del MINHAP.

RFP1.1.001	Definición de nuevo API de comunicación con el Port@firmas
Versión	1.0
Descripción	Se definirá un nuevo API de comunicación con el Port@firmas del MINHAP, haciendo uso de los servicios ofrecidos por el mismo.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFP1.1.002	Adaptación de las funcionalidades de circuito de firmas al Port@firmas
Versión	1.0
Descripción	Se adaptarán las actuales funcionalidades de gestión de circuitos de firma, y de envío a circuito de firma, para hacer uso de los servicios ofrecidos por el Port@firmas, garantizando la compatibilidad con los

	desarrollos existentes.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFP1.1.003	Establecimiento de un modelo común de almacenamiento de documentos firmados
Versión	1.0
Descripción	Se deberá estudiar e implementar un modelo de almacenamiento común, tanto para los documentos firmados directamente por las aplicaciones de AL SIGM, como para los firmados a través de Port @firmas, para homogeneizar su creación, consulta, modificación y borrado.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFP1.1.004	Adaptación de las aplicaciones de consulta de documentos firmados
Versión	1.0
Descripción	Se adaptarán las aplicaciones de consulta de documentos, para permitir consultar aquellos firmados a través de la herramienta Port@firmas.
Prioridad	Alta

Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

RFP1.1.004	Compatibilidad de los sistemas de autenticación y gestión de usuarios de Port@firmas y AL SIGM
Versión	1.0
Descripción	Se estudiarán y adaptarán los sistemas de autenticación y gestión de usuarios existentes en AL SIGM y Port@firmas, manteniendo la compatibilidad con las funcionalidades actuales.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Otros requisitos funcionales (ORF)

En este apartado se recogen otros requisitos funcionales, los cuales no están cubiertos en ninguno de los apartados anteriores.

ORF.1 Actualización de la plataforma

Se certificará la plataforma en todas y cada una de las versiones y software especificado a continuación.

ORF.1.1. Actualizaciones del software del Servidor

ORF.1.1.001	Actualización de Sistemas Operativos
Versión	1.0
Descripción	<p>Sistemas Operativos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Open Suse 11.3,• Windows Server 2008,• Suse Linux Enterprise 11• CentOS 5.5. <p>Para comprobar el funcionamiento sobre los sistemas operativos en sus nuevas versiones en servidor, se realizarán las pruebas correspondientes, una vez instalados todos los componentes necesarios en sus últimas versiones: servidor de aplicaciones, motor de base de datos, herramienta para la combinación de documentos, etc.</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.1.002	Actualización de Base de Datos
Versión	1.0
Descripción	<p>Bases de Datos:</p> <p>DB2 9.7</p>

	Postgre SQL 9.0 SQL Server 2008 Para comprobar el correcto funcionamiento de los módulos de Registro, Tramitación Electrónica, Gestión de Expedientes, Archivo y la nueva aplicación del Portafirmas, se requiere un esfuerzo de integración que se extiende a los procesos de: <ul style="list-style-type: none"> – Creación y actualización del modelo de datos – Desarrollo – Pruebas – Documentación
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.1.003	Actualización de Servidores Web / de Aplicaciones
Versión	1.0
Descripción	Servidores Web /de Aplicaciones: <ul style="list-style-type: none"> • WebSphere 6.0 • JBoss Enterprise Application Platform 5.1.2 • Tomcat 7.0
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.2. Actualización del software de las estaciones cliente

ORF.1.2.001	Actualización de Sistemas Operativos
Versión	1.0
Descripción	Sistema operativo: <ul style="list-style-type: none"> • Windows Vista, con la herramienta ofimática para combinación de documentos y generación de plantillas

	<p>Office 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> Windows 7, con la herramienta ofimática compatible en esta versión, Office 2010. <p>Se hará especial hincapié en las pruebas de creación y edición de documentos desde la Gestión de Expedientes sobre estas versiones del Office 2007 y 2010, ya que el mecanismo empleado en la generación de documentos tiene gran dependencia de este software (uso de WebDav).</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.2.002	Actualización de navegadores
Versión	1.0
Descripción	<p>Navegadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Internet Explorer 8 Mozilla Firefox 3.6.x (para las aplicaciones del Ciudadano así como Chrome 8.0 o superior, Safari5, Opera 11.0.).
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.2.003	Actualización de máquina Java
Versión	1.0
Descripción	La máquina Java se actualizará a JDK 1.6 o superior
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.1.3. Actualización del Generador de Informes (iReports)

ORF.1.3.	Actualización del Generador de Informes (iReports)
Versión	1.0
Descripción	<p>La herramienta iReports: se certificará en la versión 3.x. Esta actualización afecta a los siguientes módulos de SIGEM en donde se utiliza esta herramienta para generar informes en formato PDF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro Electrónico (para generar los justificantes de las solicitudes) • Registro Presencial (certificados e informes y listados de Registro) • Gestión de Expedientes (informes de Cuadro de Mandos)
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

ORF.1.4. Actualización y certificación del generador de documentos LibreOffice 3.3

ORF.1.4.	Actualización y certificación del generador de documentos LibreOffice 3.3
Versión	1.0
Descripción	Se dará soporte al generador de documentos LibreOffice, una suite ofimática libre creada por The Document Foundation, y disponible bajo licencia GNU LGPL.
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.2 Instalador (herramientas que faciliten el proceso de instalación y configuración)

Se desarrollarán, probarán y documentarán las siguientes herramientas que facilitarán el proceso de instalación y configuración de SIGEM para los diferentes entornos certificados

ORF.2.1. Aplicación cliente para facilitar las operaciones de inicialización de base de datos

ORF.2.1.	Aplicación cliente para facilitar las operaciones de inicialización de base de datos
Versión	1.0
Descripción	Se desarrollará una aplicación cliente que se encargará de facilitar las operaciones de inicialización de base de datos, que soporte los distintos motores de base de datos certificados.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.2.2. Aplicación cliente para generar archivos de configuración básica

ORF.2.2.	Aplicación cliente para generar archivos de configuración básica
Versión	1.0
Descripción	Se desarrollará una aplicación cliente que se encargará de generar los archivos de configuración básica externalizados según los criterios de: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo • Base de datos • Servidor de aplicaciones • Autenticación de usuarios (LDAP o estándar de base de datos)
Prioridad	Media
Entrega prevista	Entrega parcial 2

Observ.	
---------	--

ORF.3 Adecuación a últimas versiones de plataformas con las que se integra

Se adecuará la plataforma a las últimas versiones de las plataformas con las que se integra (Firma, Notificación y Pago).

ORF.3.1. Actualización @firma

ORF.3.1.	Actualización @firma
Versión	1.0
Descripción	Se deberá dar soporte a las versiones 3.x de @firma en el cliente y 5.x en servidor. Como parte de esa actualización, se incluye la opción de utilizar el servicio de sellado de tiempo ofrecido por @firma a partir de su versión 5.3.1.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1: soporte a las versiones 3.x de @firma en el cliente y 5.x en servidor. Entrega parcial 2: uso de sellado de tiempo.
Observ.	

ORF.3.2. Admisión de nuevos certificados

ORF.3.2.	Admisión de nuevos certificados
Versión	1.0
Descripción	Se probarán en la plataforma los distintos certificados reconocidos y contemplados por @firma, realizando, las modificaciones correspondientes para su correcto funcionamiento. Los nuevos certificados son: — Certificado de persona jurídica — Certificados APE (Administración Pública Española):

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de personal adscrito a la administración o funcionario • Certificado de sede electrónica • Certificado de sello electrónico para procesos automatizados
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

ORF.3.3. Actualización del Servicio de Pago Telemático (SPT)

ORF.3.3.	Actualización del Servicio de Pago Telemático (SPT)
Versión	1.0
Descripción	El conector de pago telemático de SIGEM hace uso de un servicio web (SPT) expuesto por la plataforma Red.es. La nueva versión del SPT (v6.x) incluye cambios importantes entre los que se encuentra el concepto de organismo padre o superorganismo que hace necesario la modificación del conector para contemplar los cambios realizados en dicho servicio.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

ORF.3.4. Actualización del Sistema de Notificaciones Telemáticas Seguras (SNTS-SISNOT)

ORF.3.4.	Actualización del Sistema de Notificaciones Telemáticas Seguras (SNTS-SISNOT)
Versión	1.0
Descripción	Se dará soporte a la versión 2.x del SNTS.
Prioridad	Alta

Entrega prevista	Entrega parcial 1
Observ.	

ORF.4 Nuevas integraciones con sistemas externos

Se realizarán nuevas integraciones con diversos sistemas externos.

ORF.4.1. Integración con el servicio de intermediación de datos del MINHAP

ORF.4.1.	Integración con el servicio de intermediación de datos del MINHAP
Versión	1.0
Descripción	En la aplicación de Tramitación de Expedientes, se incluirá, en un procedimiento ejemplo, un botón que active la llamada al cliente ligero de la Plataforma de Intermediación de Datos del MINHAP, mostrando una nueva ventana del navegador con dicha aplicación, para que los usuarios puedan realizar las consultas que requieran.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a la aplicación de Tramitación de Expedientes.

ORF.4.2. Inclusión de nuevos procedimientos de gestión de padrón, integrables con AL Padrón

Se realizarán los desarrollos necesarios para incluir en AL SIGM la gestión de un padrón municipal, de manera que sea integrable con la herramienta AL Padrón.

ORF.4.2.001	Inclusión de nuevos procedimientos de gestión de padrón
Versión	1.0
Descripción	Se desarrollarán los nuevos procedimientos de gestión de un padrón municipal (Obtención de certificados, Modificación de los datos de carácter personal, y Alta y modificación de domicilio). Estos procedimientos estarán preparados para ser integrados con

	AL Padrón.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.4.2.002	Desarrollo de servicios web necesarios para la integración con AL Padrón
Versión	1.0
Descripción	Se desarrollarán en AL SIGM los servicios web necesarios para la integración con AL Padrón.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

ORF.4.2.003	Desarrollo de los trámites electrónicos de solicitud para los procedimientos de gestión de padrón
Versión	1.0
Descripción	Se implementarán los trámites electrónicos necesarios para poder iniciar los procedimientos de gestión de padrón de manera telemática.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Estos requisitos afectan a las aplicaciones de Gestión de Expedientes y de Tramitación Electrónica.

ORF.4.3. Integración con el Consejo General del Notariado

ORF.4.3.	Integración con el Consejo General del Notariado
Versión	1.0
Descripción	<p>Se realizará la integración de AL SIGM con la aplicación SIGNO del Consejo General del Notariado, para dar soporte a la operativa de liquidación del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.</p> <p>Se implementarán en SIGM dos nuevos servicios web que realicen el cálculo y el pago de una plusvalía respectivamente, y que serán invocados desde SIGNO.</p> <p>En la Gestión de Expedientes se incluirá un nuevo procedimiento de Liquidación de Plusvalía, que recoja los documentos del pago realizado, dejando constancia del mismo.</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Este requisito afecta a las aplicaciones de Gestión de Expedientes y de Tramitación Electrónica.

ORF.4.4. Integración con AL LocalGIS

ORF.4.4.001	Desarrollo de un procedimiento de ejemplo integrado con AL LocalGIS
Versión	1.0
Descripción	<p>Se realizará la integración de AL SIGM con AL LocalGIS en un procedimiento de ejemplo, desde el que se pueda invocar a los servicios de validación de una referencia catastral, y de obtención de la visualización de un plano a partir de unas coordenadas, referencia catastral, o identificador de vía. Se incorporará la posibilidad de guardar la imagen del plano como un documento más del expediente.</p>
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2

Observ.	
---------	--

Este requisito afecta a las aplicaciones de Gestión de Expedientes.

ORF.4.4.002	Adaptación del módulo de GeoLocalización de AL SIGM a la última versión de AL LocalGIS
Versión	1.0
Descripción	Se adaptará el módulo de GeoLocalización de AL SIGM a la nueva versión de AL LocalGIS.
Prioridad	Alta
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Requisitos no funcionales generales (RNFG)

En este apartado se recogen requisitos no funcionales, de aplicación global en toda la aplicación y de importancia en las fases de desarrollo y pruebas.

RNFG.1 Multiidioma

RNFG.1.1. Multiidioma

RNFG.1.1.	Multiidioma
Versión	1.0
Descripción	<p>Se debe dar soporte al multidioma para todos los desarrollos a realizar según las presentes especificaciones.</p> <p>Los idiomas soportados por defecto por la herramienta son el oficial y los cooficiales en el territorio español:</p> <ul style="list-style-type: none"> • castellano • catalán • gallego • vasco <p>Se debe posibilitar el cambiar alguno de los 4 idiomas contemplados por otros que sean de mayor interés para la entidad usuaria de SIGM, siempre con la restricción de que sean 4 idiomas los soportados.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.2 Seguridad

RNFG.2.1. Protección de datos de carácter personal

RNFG.2.1.	Protección de datos de carácter personal
------------------	---

Versión	1.0
Descripción	<p>El sistema contemplará el cumplimiento de la normativa aplicable sobre Legislación de Protección de Datos (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).</p> <p>En el ámbito del presente proyecto se elaborará un nuevo documento en el que se detallarán las tablas y ficheros susceptibles de contener datos protegidos por la LOPD.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.2.2. Seguridad

RNFG.2.2.	Seguridad
Versión	1.0
Descripción	<p>Se adoptarán los principios y buenas prácticas de la guía de desarrollo de OWASP (Open Web Application Security Project).</p> <p>Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se comprobará que no existan problemas de seguridad por inyección de código SQL • se añadirán comprobaciones para evitar vulnerabilidades en las consultas telemáticas a los expedientes / registros de los ciudadanos • Del resultado de la auditoría de seguridad que se realice, se resolverán las incidencias de nivel “alerta” y “alta” (que comprenden el top 10 de OWASP), mientras que se evaluará la posibilidad de implementar las incidencias de nivel media y baja.
Prioridad	Alta

RNFG.3 Compatibilidad

RNFG.3.1. Compatibilidad

RNFG.3.1.	Compatibilidad
Versión	1.0
Descripción	Todos los desarrollos se realizarán tomando como base la versión anterior de SIGEM, manteniendo la compatibilidad con las versiones anteriores disponibles para facilitar las migraciones
Prioridad	Alta

RNFG.4 Usabilidad y accesibilidad

RNFG.4.1. Usabilidad y Accesibilidad

RNFG.4.1.	Usabilidad y Accesibilidad
Versión	1.0
Descripción	<p>Para garantizar la usabilidad se seguirá la metodología ampliamente reconocida, las "10 reglas de Jakob Nielsen".</p> <p>Se seguirán las directrices de accesibilidad establecidas por la norma UNE 139803:2004, teniendo en cuenta que la utilización de componentes de plataformas externas, o el uso de tecnología RIA en las aplicaciones de back-office, puede provocar que no se cumpla al 100% este requisito (por ejemplo el componente de @firma para la firma de los formularios del Registro Electrónico).</p> <p>Del resultado de las auditorías que se realicen en materia de accesibilidad y usabilidad se resolverán los problemas que se detecten mientras que se evaluará la posibilidad de implementar las recomendaciones.</p>

	Del resultado de la auditoría que se realice en materia de calidad se resolverán las incidencias que se detecten de código y pruebas unitarias, mientras que se evaluará la posibilidad de implementar las relacionadas con arquitectura y diseño.
Prioridad	Alta

RNFG.5 Cumplimiento de estándares

RNFG.5.1. MÉTRICA v.3

RNFG.5.1.	MÉTRICA V.3
Versión	1.0
Descripción	El desarrollo seguirá la metodología MÉTRICA V.3.
Prioridad	Alta

RNFG.5.2. Convenciones de Codificación para el Lenguaje Java

RNFG.5.2.	Convenciones de Codificación para el Lenguaje Java
Versión	1.0
Descripción	<p>Se seguirán las pautas de codificación marcadas en el documento The Code Conventions for the Java Programming Language, de Sun Microsystems, Inc.</p> <p>(http://www.oracle.com/technetwork/java/codeconvtoc-136057.html).</p> <p>Un estándar de codificación comprende todos los aspectos de la generación de código, si bien se debe aplicar siempre desde el sentido práctico.</p> <p>La importancia de seguir unas convenciones de codificación se</p>

	<p>justifica, entre otras razones, por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las convenciones de nombrado mejoran la lectura del software, permitiendo a los desarrolladores entender el nuevo código más rápidamente y mejor. • El 80% del coste del tiempo de vida de una pieza de software se va en mantenimiento. • Casi nunca ningún software es mantenido durante toda su vida por su autor original.
Prioridad	Alta

RNFG.6 Mantenibilidad y soporte

RNFG.6.1. Mantenibilidad y soporte

RNFG.6.1.	Mantenibilidad y soporte
Versión	1.0
Descripción	<p>El mantenimiento y soporte de SIGEM se realiza mediante una HOTLINE de IECI con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La HOTLINE cuenta con un teléfono de contacto 24 x 7: para recepción de la incidencia y atención de nivel básico. El uso de este servicio generará un número de incidencia en el sistema de Help-Desk de IECI. Este número, facilitará su localización para resolución, consultas y obtención de datos de explotación. • El horario por parte del soporte del segundo nivel especialista en la resolución de incidencias de SIGEM, será de 9:00 a 18:00 de lunes a viernes en jornadas laborables. • Esta HOTLINE resuelve las incidencias y dudas de la

	<p>plataforma por cualquier Organismo o Empresa que la utilice.</p> <ul style="list-style-type: none"> La duración de este servicio es de 24 meses desde la fecha de recepción oficial y definitiva de los trabajos.
Prioridad	Alta

RNFG.7 Software base recomendado

RNFG.7.1. Software base recomendado

RNFG.7.1.	Software base recomendado
Versión	1.0
Descripción	<p>Se actualizará la máquina virtual que se distribuya con SIGEM v3, actualizando su software base a las siguientes versiones de acuerdo con las nuevas certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema Operativo: Open Suse 11.3 Máquina virtual de Java: JDK 1.6 Servidor de aplicaciones: Apache Tomcat 7.0 Base de datos: Postgres 9.0 <p>Esa máquina virtual se suministrará para el MINETUR con datos básicos de prueba que permitan realizar las validaciones; sin embargo, hay que tener en cuenta que la validación de determinadas funcionalidades pasa por la realización de las mismas desde su inicio, y la existencia de datos de prueba no es suficiente para su verificación.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.8 Entorno de preproducción accesible para el MINETUR

RNFG.8.1. Entorno de preproducción accesible para el MINETUR

RNFG.8.1.	Entorno de preproducción accesible para el MINETUR
Versión	1.0
Descripción	<p>Instalación de la aplicación completa en un entorno de preproducción accesible para el MINETUR</p> <p>Se pondrá a disposición ese entorno para poder validar las versiones por parte del MINETUR. Tanto la que incluya SICRESv3 como la definitiva.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.9 Formación

RNFG.9.1. Realización de una jornada de Formación sobre SIGEM

RNFG.9.1.	Realización de una jornada formativas sobre SIGEM
Versión	1.0
Descripción	<p>Una vez instalado SIGEM en un entorno accesible por el MINETUR, se realizará un curso de formación presencial para los usuarios que defina el MINETUR. Los contenidos de este curso se habilitarán para su puesta a disposición a través de la plataforma de teleformación del MINETUR.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.9.2. Realización de 2 jornadas adicionales de Formación sobre SIGEM

RNFG.9.2.	Realización de 2 jornadas adicionales formativas sobre SIGEM
Versión	1.0
Descripción	<p>Impartición de 2 jornadas de Formación en SIGEM, con una duración estimada de cuatro horas por jornada para un total de 40 asistentes (20 por jornada).</p> <p>La localidad donde se celebrarían estas jornadas sería Madrid. Para la realización de estas jornadas que se ofertan se utilizaría un Aula del Ministerio (incluyendo la logística de mesas y proyector).</p>
Prioridad	Alta

RNFG.10 Licencia

RNFG.10.1. Licencia

RNFG.10.1.	Licencia
Versión	1.0
Descripción	<p>Todas las librerías nuevas de terceros incorporadas a esta versión serán compatibles con la licencia GPLv3.</p> <p>Las librerías ya utilizadas en versiones anteriores que no sean compatibles con esa licencia se sacarán de la distribución, y se elaborará un manual de compilación detallado que facilite la tarea de instalación.</p> <p>Se analizarán las consecuencias de estas condiciones sobre la liberación de los ejecutables y de la máquina virtual.</p>
Prioridad	Alta

RNFG.11 Entregables

RNFG.11.1. Entregables a generar

RNFG.11.1.	Entregables a generar
Versión	1.0
Descripción	<p>Los entregables de AL SIGM3 incorporarán a la documentación actual de SIGEM 2 todas las modificaciones pertinentes.</p> <p>Se entregará asimismo, una nota de versión que facilite la migración desde versiones anteriores.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, deberá entregarse la siguiente documentación como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice estructurado de toda la documentación. • Plan de proyecto: metodología, planificación de tareas y entregables. • Requisitos funcionales. Requerimientos demandados por el MINETUR • Análisis funcional: Descripción de las necesidades funcionales descritas en los requisitos. • Análisis y diseño técnico. <ul style="list-style-type: none"> ○ Estándares de desarrollo ○ Arquitectura del sistema ○ Modelado de negocio (diagrama de clases, atributos, métodos etc.) ○ Modelo de datos ○ Modelado de la interfaz ○ Catálogo de las librerías utilizadas • Documentación sobre la construcción del sistema: código fuente y ejecutables. • Documentación relacionada con las pruebas: plan de pruebas (estrategia, recursos, metodología y planificación), diseño de pruebas (objetivos, responsabilidades, procedimientos), especificación de los casos de uso (criterios de aprobación y rechazo, alto nivel de detalle para facilitar su repetición), e informes de ejecución (resumen de resultados, desglose de resultados). • Documentación de instalación y mantenimiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Información sobre los ficheros que hay que dar de alta en la APD (Agencia de Protección de Datos) relacionados con la aplicación. ○ Manuales de instalación para los distintos entornos incluyendo la puesta en producción. ○ Manuales de operación y mantenimiento del sistema. • Manuales de usuario. • Documentación asociada a la gestión del proyecto: planificación, informes de seguimiento, actas de reuniones, etc. Se incluirá un informe final del proyecto. • Documentación del curso de formación.

Prioridad	Alta
-----------	------

Requisitos no funcionales sobre el Módulo de Registro (RNFR)

En este apartado se recogen requisitos no funcionales detectados sobre el módulo de Registro.

RNFR1. Usabilidad

Se detallan a continuación las mejoras en usabilidad a desarrollar sobre las distintas aplicaciones del módulo de Registro.

RNFR1.1. Mejoras en materia de usabilidad

Se introducirán mejoras en la usabilidad general de las aplicaciones.

RNFR1.1.001	Resultados de las consultas más usables
Versión	1.0
Descripción	Posibilidad de exportar a fichero los resultados mostrados para una búsqueda.
Prioridad	Baja
Entrega prevista	Entrega parcial 2
Observ.	

Arquitectura

La arquitectura de comunicación e interacción de la aplicación **SIGEM** con elementos externos se describe ampliamente en el documento *SGM_2006_11_Definición de la Arquitectura del Sistema.doc*, añadido como referencia en el actual documento.