

PRIMERA PRUEBA DE
TÉCNICO DE
ADMINISTRACIÓN
GENERAL (TEMPORAL)

22 de julio 2016

1.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. La Constitución Española tiene valor normativo.
- b. Las Comisiones del Parlamento pueden aprobar leyes, por delegación del Pleno.
- c. Al Congreso y al Senado conjuntamente les corresponde la convalidación de los Decretos-leyes.
- d. Los Tratados Internacionales, válidamente celebrados y una vez publicados oficialmente en España, forman parte del ordenamiento jurídico.

2.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. Las diferencias entre los Estatutos de las distintas Comunidades Autónomas no pueden implicar privilegios económicos y sociales.
- b. Las Comunidades Autónomas pueden asumir competencias en la materia de Administración de Justicia.
- c. Los Estatutos de autonomía son parte integrante del ordenamiento jurídico del Estado.
- d. El Estatuto de autonomía es la norma institucional básica de la Comunidad Autónoma.

3.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. El Tribunal Constitucional conoce de las cuestiones de inconstitucionalidad.
- b. Cualquier ciudadano puede recabar la tutela del derecho a la objeción de conciencia mediante recurso de amparo.
- c. Durante la vigencia del estado de excepción puede suspenderse el derecho de libre circulación.
- d. Corresponde al Rey autorizar, conforme a la Ley, los indultos generales.

4.- Cual de las siguientes materias no es competencia de los Juzgados de lo Contencioso-administrativo:

- a. Cuestiones de personal de las entidades locales.
- b. Recurso contra el acuerdo del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos.
- c. Cuestiones de responsabilidad patrimonial de las entidades locales.
- d. Recurso contra la denegación de una licencia urbanística por parte de una entidad local.

5.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. El plazo para interponer un recurso administrativo de alzada es de un mes, si el acto fue expreso.
- b. El recurso administrativo de revisión se interpone ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto.
- c. El plazo para interponer un recurso de reposición es de un mes, si el acto fuera expreso.
- d. En algún caso, el plazo para interponer un recurso administrativo de revisión puede ser hasta de 4 años.

6.- Los actos administrativos nulos que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto:

- a. No producirán, en todo caso, efecto alguno.
- b. Podrán ser conservados.
- c. Producirán los efectos que se determinen por el superior jerárquico del órgano que los dictó.
- d. Producirán los efectos de éste.

7.- La utilización por la Administración de potestades propias para fines distintos de los legalmente establecidos constituye:

- a. Vicio de nulidad del acto correspondiente.
- b. Desviación de poder.
- c. Infracción administrativa leve.
- d. Un acto administrativo convalidable.

8.- Cual de las siguientes afirmaciones es FALSA:

- a. La competencia es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tengan atribuida, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen conforme a lo dispuesto en las correspondientes leyes.
- b. La encomienda de gestión no supone cesión de la competencia.
- c. La delegación de firma no cabe en las resoluciones sancionadoras.
- d. La delegación de competencias sólo es revocable si así lo dispone el acto de delegación.

9.- En relación a la regulación relativa a la impugnación de actos o acuerdos de las entidades locales de Navarra ante el Tribunal Administrativo de Navarra, señale cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA:

- a. Durante la tramitación del recurso de alzada, el TAN no puede suspender la ejecución del acto recurrido.
- b. El recurso de alzada deberá interponerse dentro de los dos meses siguientes a la fecha de notificación o publicación del acto, si fuera expreso.
- c. Los recursos de alzada deben resolverse en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de su interposición.
- d. El Tribunal Administrativo de Navarra no puede conocer de los actos de las entidades locales en materia de contratos, que corresponden al Tribunal Administrativo de Contratos.

10.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. El Defensor del Pueblo de Navarra es un órgano dependiente del Parlamento de Navarra.
- b. La iniciativa legislativa en el Parlamento de Navarra corresponde, entre otros, a los Ayuntamientos.
- c. Las competencias que la Ley Paccionada atribuyó a Navarra son garantizadas y reconocidas por la LORAFNA.
- d. El Presidente de Navarra puede acordar en cualquier momento de la legislatura la disolución del Parlamento.

11.- Cual de estas afirmaciones es VERDADERA:

- a. Los signatarios de una moción de censura en el Parlamento de Navarra no pueden presentar otra durante el mismo período de sesiones.
- b. Navarra ostenta competencia exclusiva sobre contratos y concesiones administrativas.
- c. El Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Navarra es nombrado a propuesta del Parlamento de Navarra.
- d. La reforma del Amejoramiento debe ser aprobada por las Cortes Generales por mayoría absoluta y procedimiento ordinario.

12.- Cual de estas afirmaciones es FALSA:

- a. La firma electrónica reconocida exige un certificado reconocido.
- b. El documento con firma electrónica reconocida es admisible en juicio.
- c. Los servicios de certificación en el marco de la firma electrónica han de ser exclusivamente prestados por la Administración Pública.
- d. La Ley de firma electrónica se aplica plenamente al uso de esta en las Administraciones Públicas.

13.- Cual de estas afirmaciones referidas a la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos es FALSA:

- a. La Ley no se aplica a las Administraciones Públicas en las actividades que desarrollen en régimen de derecho privado.
- b. La publicación de los boletines oficiales en las sedes electrónicas tiene los mismos efectos que los atribuidos a sus ediciones impresas.
- c. En todas las Administraciones Públicas debe existir al menos un sistema de registros de entrada electrónico.
- d. Los registros electrónicos permitirán la presentación de solicitudes solo durante los días hábiles y en el horario que se establezca por cada Administración Pública.

14.- Cual de estas afirmaciones sobre la Ley Orgánica de Protección de Datos es VERDADERA:

- a. Siempre es necesario el consentimiento del afectado para tratar sus datos personales.
- b. Pueden cederse datos personales tratados, para el cumplimiento de una relación jurídica libremente aceptada.
- c. El consentimiento por la cesión de datos es irrevocable.
- d. La cesión de datos entre las Administraciones Públicas puede hacerse en todo caso y en cualquier supuesto.

15.- Cual de estas afirmaciones, referida a los grupos políticos y concejales en un Ayuntamiento, es FALSA:

- a. Los derechos políticos de los no adscritos no pueden ser superiores a los que les hubieran correspondido en su grupo de procedencia.
- b. Si de 6 miembros de un grupo político, lo abandonan 4, serán los dos restantes los legítimos integrantes del grupo político a todos los efectos.
- c. La dedicación parcial de un concejal es compatible con la percepción de asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos de gobierno.
- d. El Registro de Bienes patrimoniales de los concejales tiene carácter público.

16.- Cual de estas afirmaciones es VERDADERA:

- a. La LRBRL establece límites retributivos para los concejales, en virtud de la población del municipio.
- b. Con carácter general, el ejercicio de actividades por los ciudadanos se somete a autorización previa de cada Ayuntamiento.
- c. La adopción del modo de gestión de servicios públicos mediante sociedad mercantil exige la valoración de la sostenibilidad financiera del municipio por parte del Gobierno de Navarra.
- d. La iniciativa pública económica local puede ejercerse libremente por las entidades locales sobre cualquier actividad y sin ninguna condición previa.

17.- Las mancomunidades en Navarra

- a. Pueden integrar municipios pertenecientes a otras Comunidades Autónomas.
- b. Pueden expropiar un bien radicado en varios de los municipios integrados en ella.
- c. Tienen como régimen de competencias de sus órganos de gobierno el de los municipios de gran población.
- d. Su constitución debe ser autorizada por la Administración de la Comunidad Foral.

18.- En un Ayuntamiento, la alteración expresa de la calificación de los bienes de dominio público

- a. Es competencia del Pleno, previa información pública.
- b. Debe ser aprobada por el Gobierno de Navarra.
- c. Es competencia de la Junta de Gobierno.
- d. Se produce automáticamente al desafectar el bien del servicio público.

19.- Sobre los bienes de las entidades locales, cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA:

- a. Su adquisición corresponde en todo caso al Pleno.
- b. Su adquisición onerosa puede efectuarse por contratación directa o concurso público.
- c. La recuperación de los bienes patrimoniales por las entidades locales tiene plazo indefinido para ser ejercida.
- d. El inventario no es obligatorio.

20.- Está sujeto a licencia administrativa:

- a. La utilización común de un bien de servicio público.
- b. La utilización privativa de un bien comunal.
- c. La utilización común y especial de un bien de uso público.
- d. El uso especial de un bien de servicio público.

21.- Está sujeta a concesión de dominio público:

- a. La utilización privativa de un bien de servicio público.
- b. La utilización privativa normal de un bien de uso público que requiera instalaciones permanentes.
- c. La utilización anormal de un bien de servicio público sólo cuando se excluya su uso por otras personas.
- d. La utilización de un bien de uso público por más de 99 años.

22.- Cabe la cesión gratuita:

- a. De bienes de dominio público, para fines de interés social.
- b. De bienes patrimoniales a favor de entidades sin ánimo de lucro.
- c. De bienes patrimoniales a Administraciones Públicas por plazo indefinido.
- d. De bienes patrimoniales mediante la concesión de dominio público.

23.- Según la Ley Foral de Administración Local,

- a. Los servicios públicos pueden gestionarse por sociedad mercantil cuyo capital pertenezca a un ente público de la entidad local.
- b. Para el caso de los servicios públicos que impliquen ejercicio de autoridad, puede establecerse la gestión interesada.
- c. Las entidades públicas empresariales son organismos privados regidos por el derecho público.
- d. Las sociedades públicas de gestión directa pueden ser de naturaleza mixta.

24.- Un Consorcio es:

- a. Una forma de gestión directa de un servicio público.
- b. Una forma de asociación entre Administraciones Públicas de diferente naturaleza.
- c. Una entidad local en todo caso.
- d. Una forma de gestión indirecta de un servicio público.

25.- Los Reglamentos locales se aprueban:

- a. Definitivamente de manera tácita si no se interponen reclamaciones.
- b. Inicialmente por el Pleno incluso en el caso de municipios de gran población.
- c. Definitivamente de manera expresa siempre.
- d. Con el voto favorable de la mayoría absoluta en todo caso.

26.- De acuerdo con la LFAL y la Ley Foral de Contratos Públicos,

- a. La solvencia económica no puede acreditarse mediante la presentación de balances.
- b. Las sociedades públicas locales que no tienen finalidad industrial están bajo su ámbito de aplicación, en las mismas condiciones que los municipios.
- c. Para acreditar la solvencia, los licitadores no pueden basarse de ningún modo en la solvencia de otras empresas.
- d. Los encargos son compatibles con la vigencia de las formas de gestión de los servicios públicos.

27.- Según la Ley Foral 12/2007, de Archivos y documentos de Navarra:

- a. Todas las entidades locales han de disponer de un sistema archivístico propio.
- b. Son documentos de titularidad pública los de origen privado recibidos por la entidad local en el ejercicio de sus funciones.
- c. Las sociedades públicas no están obligadas a cumplir las normas de la Ley.
- d. Los documentos de titularidad pública son alienables.

28.- Según la Ley Foral 14/2005, del Patrimonio Cultural de Navarra

- a. Algunos bienes inmateriales pueden integrar el Patrimonio Cultural de Navarra.
- b. Los Bienes Inventariados son más relevantes que los Bienes de Interés Cultural.
- c. La Declaración de Bien de Interés Cultural corresponde al Ayuntamiento del municipio en el que está ubicado.
- d. El Registro de Bienes del Patrimonio Cultural de Navarra no es único.

29.- De acuerdo con la Ley Foral de Ordenación del Territorio

- a. Los instrumentos de planeamiento de ordenación detallada deben incluir un estudio de movilidad.
- b. El Plan General Municipal es un instrumento de ordenación del territorio.
- c. Los Planes Sectoriales de Incidencia Supramunicipal son siempre de iniciativa pública.
- d. Los instrumentos de ordenación del territorio no pueden tener contenido orientativo.

30.- De acuerdo con la Ley Foral de Haciendas Locales:

- a. Son ingresos de las Mancomunidades, entre otros, los impuestos.
- b. El importe de los precios públicos debe cubrir como mínimo el coste del servicio prestado.
- c. Para la determinación de la cuantía de las tasas no pueden tenerse en cuenta criterios genéricos de capacidad económica de los sujetos pasivos.
- d. El Presupuesto de la entidad local no incluye los estados de previsión de gastos e ingresos de sus sociedades públicas.

31.- La composición de la Comisión Permanente de la mancomunidad se acomodará a la proporcionalidad:

- a. de los Ayuntamientos representados en la Asamblea general
- b. de los Ayuntamientos y Concejos representados en la Asamblea general.
- c. de los grupos políticos.
- d. de los Ayuntamientos representados en la Asamblea General y de los grupos políticos.

32.- ¿Puede la Sociedad de gestión de la Mancomunidad, SCPSA celebrar Convenios de cooperación con otras Administraciones Públicas?

- a. Sí.
- b. No.
- c. Sí, sí es autorizada por la Junta General.
- d. Sí, en caso de urgencia.

33.- ¿Qué órgano aprueba las tarifas aplicadas por SCPSA como contraprestación por los servicios del Ciclo Integral del Agua?:

- a. El Consejo de Administración.
- b. La Junta General.
- c. La Comisión Permanente.
- d. La Asamblea General.

34.- Deben someterse a Información Pública las tarifas aplicadas por SCPSA:

- a. No.
- b. Sí, como el resto de Ordenanzas Fiscales de las Entidades Locales de Navarra.
- c. No, únicamente el control de precios realizado por el Gobierno de Navarra.
- d. Sí, 15 días naturales.

35. A qué régimen de fiscalización está sometida SCPSA? :

- a. Cámara de Comptos.
- b. Auditor independiente de Cuentas.
- c. Ninguno, con carácter obligatorio.
- d. Cámara de Comptos y auditor independiente de Cuentas.

36.- Es posible impugnar los actos de SCPSA:

- a. No.
- b. Únicamente los actos relativos a los contratos públicos conforme a la Ley Foral 6/2006 de contratos.
- c. Sí, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.
- d. Sí, en determinados casos, ante el Presidente de la Mancomunidad.

37.- A quien corresponde las acciones de defensa de los bienes adscritos a SCPSA:

- a. A SCPSA.
- b. A la Mancomunidad en todo caso.
- c. A la Mancomunidad, en el caso de que sean de dominio público.
- d. A la Mancomunidad, en el caso de que sean de dominio o de servicio público.

38.- Cómo se elige al Presidente de la Mancomunidad:

- a. Por la Asamblea General, pudiendo optar únicamente los portavoces de cada grupo político.
- b. Por la Asamblea general pudiendo optar cualquier vocal de la Asamblea.
- c. Por la Comisión Permanente, de entre sus miembros.
- d. Por la Asamblea general, pudiendo optar cualquier miembro de la Comisión Permanente.

39.- Cómo se nombra al Vicepresidente de la Mancomunidad:

- a. Por la Asamblea General pudiendo optar cualquier vocal de la Asamblea.
- b. Por la Asamblea General pudiendo optar únicamente los portavoces de cada grupo político.
- c. Por el Presidente de la Mancomunidad, pudiendo recaer en cualquier vocal de la Asamblea.
- d. Por el Presidente de la Mancomunidad de entre los miembros de la Comisión Permanente.

40.- La Asamblea de la Mancomunidad celebra sesiones ordinarias:

- a. Con carácter mensual.
- b. Con la periodicidad que fije la propia Asamblea.
- c. Los meses de Junio, Octubre y Diciembre.
- d. Los meses de Marzo, Junio, Octubre y Diciembre.

41.- Las sesiones ordinarias de la Asamblea General se convocan por el Presidente:

- a. Con, al menos, 24 horas, de antelación a la hora prevista para la realización de la sesión.
- b. Con, al menos, 5 días naturales de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.
- c. Con, al menos, 7 días naturales de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.
- d. Con, al menos, 5 días hábiles de antelación a la fecha prevista para realizar la sesión.

42.- La Convocatoria de las sesiones ordinarias se realizará:

- a. Preferentemente por medios telemáticos.
- b. Mediante notificación personal en la Casa consistorial del municipio al que pertenece cada vocal.
- c. Mediante notificación personal en la dirección de cada vocal.
- d. Mediante el sistema comparecencia electrónica.

43.- La “Propuesta de Acuerdo” es una propuesta presentada por:

- a. El Presidente.
- b. Cualquier miembro de la Asamblea General.
- c. Cualquier miembro de la Comisión Permanente.
- d. Cualquier portavoz.

44.- El voto en la Comisión Permanente:

- a. Es indelegable.
- b. Es delegable en otro miembro de la Comisión Permanente.
- c. Es delegable en caso de hospitalización, enfermedad grave y maternidad.
- d. Es delegable en cualquier vocal del mismo grupo político al que pertenezca el delegante.

45.- El voto en el Consejo de Administración de SCPSA:

- a. Es indelegable.
- b. Es delegable en cualquier vocal de la Junta general.
- c. Es delegable en otro administrador de la sociedad.
- d. Es delegable en caso de hospitalización, enfermedad grave y maternidad.

46.- Pueden los Directores de Área de SCPSA contratar:

- a. Sí, en todo caso.
- b. Sí, únicamente en caso de delegación determinada para cada contrato por el Consejo de Administración.
- c. Sí, en el caso de que el valor no exceda d 50.000 €, y exista acuerdo de legación.
- d. Sí, en el caso de que el valor no exceda d 50.000 €.

47.- El acuerdo por la Asamblea General de asunción de competencias por la Mancomunidad en el ámbito territorial de un Concejo, perteneciente a un municipio integrado en la Mancomunidad requiere:

- a. Mayoría simple.
- b. Mayoría absoluta legal.
- c. No es necesario acuerdo, por estar ya integrado el municipio.
- d. Mayoría cualificada de dos tercios.

48.- La responsabilidad por los daños y perjuicios causados por SCPSA a los particulares como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos:

- a. Se rige por los principios de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- b. No cabe responsabilidad por tratarse de una Sociedad Anónima.
- c. Únicamente se aplicará la legislación de carácter civil y mercantil.
- d. La responsabilidad la asume la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona.

49.- La Ley Foral 9/2005 del Taxi, tiene por objeto la regulación de:

- a. Los servicios de taxi urbanos e interurbanos.
- b. Los servicios de taxi interurbanos exclusivamente.
- c. Los servicios de taxi prestados exclusivamente en el Área Territorial de Prestación Conjunta de la Comarca de Pamplona.
- d. Los servicios de taxi urbanos exclusivamente

50.- Según la Ley Foral 9/2005 del Taxi, indique cuál de estas opciones es VERDADERA:

- a. Los títulos habilitantes para la prestación de los servicios urbanos de taxi se denominan autorizaciones y para los interurbanos licencias.
- b. Los títulos habilitantes para la prestación de los servicios urbanos e interurbanos de taxi se denominan licencias.
- c. Los títulos habilitantes para la prestación de los servicios urbanos de taxi se denominan licencias y para los interurbanos autorizaciones.
- d. Los títulos habilitantes para la prestación de los servicios urbanos e interurbanos de taxi se denominan autorizaciones.

51.- En relación al permiso de conductor profesional de taxi en el Área Territorial de Prestación Conjunta del Servicio del Taxi de la Comarca de Pamplona, indique cuál de estas afirmaciones es VERDADERA:

- a. El permiso de conductor profesional de taxi tendrá una validez de 5 años.
- b. El permiso de conductor profesional de taxi tendrá una validez de 8 años.
- c. El permiso de conductor profesional de taxi tendrá una validez de 10 años.
- d. El permiso de conductor profesional de taxi tendrá una validez de 12 años.

52.- El servicio de taxi prestado íntegramente dentro del Área territorial de Prestación Conjunta de la Comarca de Pamplona es un servicio:

- a. Urbano.
- b. Interurbano.
- c. Comarcal.
- d. Urbano o interurbano, dependiendo del origen y destino.

53.- En relación con las licencias de taxi dentro del Área Territorial de Prestación Conjunta de la Comarca de Pamplona, indique cuál de estas afirmaciones es FALSA:

- a. Para ser titular de una licencia de taxi debe cumplirse con las obligaciones de carácter fiscal, laboral y social establecidas en la normativa vigente.
- b. No se podrá ser titular de más de una licencia.
- c. Para ser titular de una licencia de taxi deberá acreditar obligatoriamente la disponibilidad del vehículo en régimen de propiedad.
- d. Está prohibida la cesión o el arrendamiento de la licencia de taxi, en cualquiera de sus formas de hecho o de derecho, sin perjuicio de la transmisión de la licencia conforme a lo establecido en el artículo 12 de la Ley Foral 9/2005, de 6 de julio, del Taxi.

54.- En relación con el libro de ruta en materia de taxi, indique cuál de las siguientes afirmaciones es VERDADERA:

- a. El libro de ruta es entregado por el Gobierno de Navarra a todos los taxistas.
- b. El libro de ruta es entregado por la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona a todos los taxistas.
- c. Todos los taxistas tienen que llevar en todo momento el libro de ruta.
- d. El libro de ruta es de libre edición.

55.- En relación con el taxi, en cuántas zonas geográficas se divide el Área Territorial de Prestación Conjunta de la Comarca de Pamplona:

- a. No hay zonificación.
- b. En dos: Zona A y Zona B.
- c. En tres: Zona A, Zona B y Zona C
- d. En cuatro: Zona A, Zona B, Zona C y Zona D.

56.- Según la Ordenanza reguladora del uso del Parque Fluvial de la Comarca de Pamplona, ¿cuál de los siguientes usos está prohibido?

- a. Tránsito de vehículos especiales (pesados) y labores agrícolas extraordinarias.
- b. Obras de terceros que afecten al paseo y a las áreas recreativas.
- c. Actividades de venta de alimentos o bebidas sin autorización.
- d. Circulación de jinetes y carros-carretas arrastrados por animales.

57.- Según la Ordenanza reguladora del uso del Parque Fluvial de la Comarca de Pamplona, ¿cuál de los siguientes actos es una infracción muy grave?:

- a. Arrojar basuras o residuos que dificulten el tránsito o generen riesgos de insalubridad.
- b. Acampar sin autorización en cualquier zona del Parque.
- c. Llevar perros sin sujeción.
- d. Los actos de deterioro y pintadas, en los elementos del mobiliario urbano del Parque y/o sus áreas recreativas.

58.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, indique cuál es el uso prioritario a la hora de prestar el servicio:

- a. Usos industriales, comerciales, de servicio público, de interés social, de lucha contra incendios y de ejecución de obras.
- b. Uso doméstico.
- c. Usos agrícola y ganadero, de riego de zonas públicas, de riego privado, de huertas-ocio y servicio especial provisional.
- d. Ninguno de los anteriores.

59.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, ¿cuál de las siguientes instalaciones no forma parte de la red de abastecimiento?

- a. Captaciones
- b. Depósitos de regulación
- c. Colectores
- d. Tuberías de distribución.

60.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, indique cuál de los siguientes documentos NO hay que presentar para tramitar una solicitud de acometida:

- a. Certificado del correspondiente Ayuntamiento en el que conste que se está al corriente del pago de los impuestos municipales.
- b. Escritura de propiedad o documento que acredite la disponibilidad del inmueble para el que se solicita la acometida.
- c. Licencia municipal de obras o documento que la sustituya y, en su caso, autorización que corresponda de acuerdo con la Ley Foral 4/2005, de Intervención para la Protección Ambiental.
- d. Plano de situación.

61.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, indique cuál de los siguientes usos NO es doméstico:

- a. Suministros a inmuebles destinados a viviendas.
- b. Suministro a instalaciones de calefacción y agua caliente de las viviendas.
- c. Servicios y zonas comunes de las viviendas.
- d. Suministros a inmuebles donde se realicen actividades comerciales

62.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, el suministro a clínicas, consultas y centros médicos o veterinarios en general, cuando su titularidad sea privada, se considera:

- a. Uso doméstico
- b. Uso de interés social
- c. Uso comercial
- d. Uso de servicio público.

63.- Según la Ordenanza de gestión del Ciclo Integral del Agua, el suministro a los centros de enseñanza, ya sean de titularidad pública o privada, que formen parte del ciclo educativo, se considera:

- a. Uso doméstico
- b. Uso de interés social
- c. Uso comercial
- d. Uso de servicio público.

64.- El canon de saneamiento se fija:

- a. Por Ley Foral.
- b. Por Acuerdo del Gobierno de Navarra.
- c. Por Acuerdo de la respectiva Entidad Local.
- d. Por Acuerdo de la Administración del Estado.

65.- Según la Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados, los residuos generados en los mercados son:

- a. Residuos domésticos.
- b. Residuos comerciales.
- c. Residuos industriales.
- d. Residuos especiales.

66.- Según la Ley 22/2011 de Residuos y Suelos Contaminados, los residuos y escombros de obras menores de construcción y reparación domiciliaria son:

- a. Residuos domésticos.
- b. Residuos comerciales.
- c. Residuos industriales.
- d. Residuos especiales.

67.- Según la Ordenanza de gestión de los residuos urbanos de la Mancomunidad, cuál de los siguientes residuos NO es objeto de la recogida de residuos domésticos:

- a. Los desechos de la alimentación y del consumo doméstico producidos por los ciudadanos en sus viviendas.
- b. La broza de la poda de árboles y del mantenimiento de plantas que se entregue troceada.
- c. Las cenizas producidas en viviendas y comercios.
- d. Residuos líquidos o susceptibles a licuarse.

68.- Según la Ordenanza de gestión de los residuos urbanos de la Mancomunidad, el plazo para tramitar un procedimiento sancionador en materia de residuos es de:

- a. 1 mes.
- b. 3 meses.
- c. 6 meses.
- d. 12 meses.

69.- Según la Ordenanza de gestión de los residuos urbanos de la Mancomunidad, sustraer residuos una vez que han sido depositados en el contenedor es una infracción:

- a. Leve
- b. Grave
- c. Muy grave
- d. No es infracción.

70.- Según la Ordenanza de gestión de los residuos urbanos de la Mancomunidad, el servicio de recogida se clasifica en:

- a. Ordinario y extraordinario
- b. Ordinario y especial.
- c. Normal y extraordinario.
- d. No hay clasificación.

71.- Según la Ordenanza de gestión de los residuos urbanos de la Mancomunidad, indique cuál de la siguiente afirmación es VERDADERA:

- a. Queda prohibido el depósito de vidrio en contenedores entre las 22:00 y las 08:00 horas.
- b. Queda prohibido el depósito de vidrio en contenedores entre las 00:00 y las 08:00 horas.
- c. Queda prohibido el depósito de vidrio en contenedores entre las 22:00 y las 06:00 horas.
- d. Queda prohibido el depósito de vidrio en contenedores entre las 00:00 y las 06:00 horas.

72.- Según la Ordenanza reguladora del servicio público de transporte urbano de la Mancomunidad, las paradas del transporte urbano comarcal pueden ser:

- a. Iniciales o finales.
- b. Discrecionales o de regulación.
- c. Terminales, discrecionales o de regulación.
- d. Iniciales, discrecionales o de regulación.

73.- Según la Ordenanza reguladora del servicio público de transporte urbano de la Mancomunidad, para acceder al servicio de transporte urbano comarcal es necesario el previo abono de la tarifa salvo:

- a. Menores de 5 años debidamente acompañados.
- b. Menores de 6 años debidamente acompañados.
- c. Menores de 7 años debidamente acompañados.
- d. Menores de 8 años debidamente acompañados.

74.- Según la Ordenanza reguladora del servicio público de transporte urbano de la Mancomunidad, indique cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA:

- a. Los usuarios que hubieran ocupado plazas de asiento, sean generales o reservadas a usuarios con movilidad reducida, deberán cederlos en favor de las personas de movilidad reducida.
- b. Los usuarios no están obligados a conservar el título válido del viaje sin deterioro y en condiciones de control durante su permanencia en el vehículo.
- c. Los usuarios que porten mochilas deberán, para acceder al vehículo, desprenderlas de la espalda y llevarlas en la mano.
- d. Los usuarios deberán viajar bien agarrados a asideros o barras con el fin de garantizar la seguridad del viajero.

75.- Según la Ordenanza reguladora del servicio público de transporte urbano de la Mancomunidad, los usuarios que carezcan de tarjeta de transporte válida, según lo indicado en la Ordenanza, serán sancionados con una multa de:

- a. 30 € (15 € en caso de pago voluntario)
- b. 50 € (25 € en caso de pago voluntario)
- c. 60 € (30 € en caso de pago voluntario)
- d. 100 € (50 € en caso de pago voluntario)

76.- Indique cuál de las siguientes tarjetas de transporte no existe en la Ordenanza reguladora del servicio público de transporte urbano de la Mancomunidad:

- a. Tarjeta de Transporte ordinaria o anónima
- b. Tarjeta de Transporte personalizada con Perfil Social.
- c. Tarjeta de Transporte personalizada general.
- d. Tarjeta de Transporte para grupos.

77.- Según la Ley Foral 7/1998, reguladora del transporte público urbano por carretera, el transporte prestado exclusivamente a un grupo específico de usuarios tales como escolares, trabajadores o grupos homogéneos similares es un transporte:

- a. Regular de uso general.
- b. Regular de uso especial.
- c. Discrecional de uso general.
- d. Discrecional de uso especial.

78.- Según la Ley Foral 7/1998, de 1 de junio reguladora del transporte público urbano por carretera, la realización de transportes públicos careciendo de la preceptiva concesión, autorización o licencia es una infracción:

- a. Muy grave.
- b. Grave.
- c. Leve.
- d. No es infracción.

79.- ¿Es posible en caso de tramitación electrónica, actuar por medio de representante ante la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona?

- a. Sí, mediante instancia General.
- b. Sí, realizando apoderamiento electrónico.
- c. Sí, si es mediante firma basada en certificado de cargo o representación o siempre que haya sido dado de alta en el Registro de Representantes.
- d. No.

80.- Servicios de la comarca de Pamplona, S. A.

- a. Deberá contar con un Registro presencial de Documentos.
- b. Deberá contar con un Registro Presencial y telemático de documentos.
- c. No está obligado a contar con Registro de documentos.
- d. El Registro que debe utilizar es el de la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona.

81.- El acceso al Tablón de anuncios electrónico de la Mancomunidad:

- a. Requiere certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre.
- b. Requiere cualquier tipo de firma electrónica avanzada.
- c. Requiere darse de alta en el sistema de "comparecencia electrónica" en la Sede de la Mancomunidad.
- d. No requiere acreditación.

82.- Los días inhábiles para el registro telemático:

- a. Deben aprobarse por el Presidente de la Mancomunidad y publicarse en la sede electrónica.
- b. Figurarán en la sede electrónica y se corresponde con el fijado por Decreto Foral anual, añadiendo las fiestas locales del municipio de Pamplona.
- c. Se corresponde con el fijado con carácter estatal.
- d. Todos los días son hábiles.

83.- ¿Es posible en el Registro telemático para un ciudadano anexar documentos en los procedimientos no modelizados?

- a. No es posible.
- b. Es posible anexar un único documento.
- c. Los documentos deberán presentarse en el Registro Presencial.
- d. Se permitirá anexar todos los documentos que el presentante considere oportunos.

84.- La notificación electrónica en la Mancomunidad se llevará a cabo:

- a. Mediante el sistema de “comparecencia electrónica”.
- b. Mediante correo electrónico.
- c. Mediante el simple acceso al expediente electrónico.
- d. Mediante el Tablón de Anuncios.

85.- ¿Cuántos días deben transcurrir para considerar que una notificación ha sido rechazada, si existe constancia de la puesta a disposición?:

- a. 3 días naturales.
- b. 10 días naturales.
- c. 15 días hábiles.
- d. 5 días hábiles.

86.- ¿Es posible incorporar documentos en soporte papel a los trámites y procedimientos iniciados por vía electrónica?:

- a. Sí, en todo caso si se presentan firmados.
- b. No, en ningún caso.
- c. Sí, si llevan firma electrónica.
- d. Sí, mediante compulsas electrónicas.

87.- ¿Es posible en el sistema de tramitación de expedientes Al SIGM anexar documentos?:

- a. Sí, pero sólo en los procedimientos modelizados.
- b. Sí, pero sólo desde la Plantilla.
- c. Sí, cualquier fichero electrónico.
- d. Sí, pero sólo los firmados.

88.- ¿Es posible acceder a los registros de entradas y salidas desde el tramitador del expediente:

- a. Sí, en todos los casos.
- b. No, debe acudir al Registro general de la Entidad.
- c. Sí, si se han aceptado.
- d. Sí, en los procedimientos modelizados.

89.- ¿Es posible avanzar fase de un expediente si existe un trámite en estado abierto? :

- a. Sí, en todo caso.
- b. No, nunca.
- c. Sí, si se elimina el trámite.
- d. No, salvo en los procedimientos modelizados.

90.- ¿Cuáles son las tareas que se pueden realizar sobre un trámite abierto? :

- a. Aceptar trámite.
- b. Terminar, delegar o eliminar trámite.
- c. Terminar, delegar o archivar trámite.
- d. Aceptar y archivar trámite.

91.- ¿Es posible en ALSIGM firmar documentos en bloque:

- a. Sí.
- b. No.
- c. Sí, en los procedimientos modelizados.
- d. Sí, si existe un circuito de firma previo.

92.- La pestaña Archivo contiene las opciones Salir y Cerrar, ¿qué diferencia hay entre ellas?:

- a. Cerrar cierra Word/Excel... y Salir te permite salir del documento que tienes abierto.
- b. Salir cierra Word/Excel... y Cerrar te permite cerrar el documento que tienes abierto.
- c. Salir sólo te permite cerrar Word/Excel... si no hay ningún documento abierto.
- d. Todas las respuestas son falsas.

93.- Para guardar un archivo como PDF:

- a. Guardar PDF.
- b. Archivo -> Guardar como, y en tipo Seleccionamos PDF.
- c. Se necesita un programa especial.
- d. No se puede con Office 2010.

94.- El Excel es:

- a. Una base de datos
- b. Una hoja de cálculo
- c. Un sistema operativo
- d. Un programa de contabilidad

95.- Se desea cambiar los márgenes al documento con las siguientes medidas: superior e inferior 2, izquierdo 4 y derecho 2.5:

- a. Ficha diseño de página -grupo configurar página- márgenes - márgenes personalizados.
- b. Ficha diseño de página- párrafo- grupo configurar página márgenes - márgenes personalizados.
- c. Márgenes personalizados - párrafo-grupo configurar página- márgenes
- d. Ficha diseño de página -grupo configurar página- márgenes - tamaño de la pagina

96.- Cuando estamos en un documento y deseamos cambiar de encabezado (por ej., a partir de la página 5) y queremos que las anteriores páginas mantenga el que tenía, debemos empezar por:

- a. Nada en especial, si lo ponemos en la 5, los anteriores no se cambian.
- b. Insertar->Salto de página
- c. Diseño de página->Saltos->Salto de sección->Página siguiente
- d. Insertar->Salto->Salto de sección->Diferente encabezado.

97.- Un archivo creado en Word 2003, puede ser abierto por Word 2010:

- a. Siempre
- b. Nunca
- c. Hace falta un programa especial
- d. Ninguna de las anteriores

98.- Cuando voy a hacer operaciones en Excel, lo primero que debo escribir es:

- a. Un igual
- b. La celda donde va el resultado
- c. La función
- d. El formato del número a salir

99.- Si me quiero dirigir rápidamente a la celda J900, sin necesidad de utilizar las barras de desplazamiento, debo hacer:

- a. En cualquier celda, escribir =J900 y automáticamente, me sitúa en ella
- b. Me voy a Inicio->Modificar->Buscar y seleccionar -> Ir a y escribo J900
- c. Me voy a Celdas->Ir a y escribo J900
- d. La celda J900 no existe por tanto no tiene sentido realizar esta operación

100.- Si el número 3245,537 quiero que quede representado de la siguiente manera: 3.247,5 ¿Qué tipo de formato debo coger?

- a. 0,000
- b. ###0,0
- c. ####,##
- d. 0.000,##