



CONDICIONES BÁSICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA IMPRESIÓN, MANIPULACIÓN Y ENTREGA DE FACTURAS DE CLIENTES. EXPEDIENTE 2012/298

Pamplona, mayo 2012

| | |
|-----------------------------|---|
| CPV | 79810000 Servicios de impresión |
| Órgano de contratación | Consejo de Administración de SCPSA |
| Normativa y procedimiento | Ley Foral 6/2006 de Contratos Públicos. Procedimiento Abierto con publicidad comunitaria Reservado a las Entidades de Carácter Social mencionadas en el Art 9 de la LFC. |
| Tipo de contrato | Asistencia |
| Breve descripción | Impresión, manipulación y entrega de facturas de clientes de SCPSA |
| Valor estimado | 653.960,00 € IVA excluido |
| Duración | 1 año, prorrogable de año en año hasta un máximo de 3 nuevas anualidades |
| Garantía definitiva | 4% del importe de adjudicación |
| Plazo fin recepción ofertas | A las 14 horas del 10 de julio de 2012 |
| Lugar presentación ofertas | Registro General de MCP, en C/General Chinchilla, 7 de Pamplona, (entrada por C/Marqués de Rozalejo) de las 9:00 a las 14:00 h |
| Apertura de ofertas | Se publicará en el Portal de Contratación de Navarra |
| Contacto | Virginia Hernández Larramendi vhernandez@mcp.es |

1. Objeto

Es objeto del contrato con Servicios de la Comarca de Pamplona, S. A. (en adelante SCPSA) la impresión, manipulación y entrega de facturas de clientes conforme al alcance y condiciones técnicas recogidas en el Anexo III

2. Valor estimado

El valor estimado para el total del contrato (4 años) asciende a 653.960,00 € IVA excluido.

No se admitirá ninguna propuesta que supere los precios unitarios € IVA excluido indicados a continuación:

| Concepto | Precio unitario máximo € IVA excluido | Unidades anuales | Importe anual IVA excluido |
|---|---------------------------------------|------------------|----------------------------|
| Tratamiento de factura (una hoja sin reverso) | 0,0620 | 625.000 | 38.750,00 |
| Sobre (impreso 1 tinta y sus tramas) | 0,0300 | 594.000 | 17.820,00 |
| Entrega a clientes | 0,1800 | 594.000 | 106.920,00 |
| | | | 163.490,00 |

Las unidades anuales son orientativas pudiendo variar en función de las necesidades reales sin que esto suponga alteración alguna en las restantes condiciones contractuales.

3. Duración e inicio de la prestación del servicio

La duración del contrato será de un año iniciándose el 1 de septiembre de 2012.

El contrato podrá ser prorrogado de año en año hasta un máximo de 3 nuevas anualidades, previo acuerdo expreso por ambas partes, con una antelación de 3 meses antes de que acabe la vigencia del contrato. Por tanto, la duración total incluidas las prórrogas no podrá exceder de 4 años.

4. Identificación del Órgano de Contratación y de La Unidad Gestora del contrato

El órgano de contratación es el Consejo de Administración de SCPSA y la unidad gestora del contrato es el Área de Recursos.

5. Procedimiento y forma de adjudicación

De acuerdo a la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio de Contratos Públicos (LFC) se utilizará el Procedimiento Abierto con publicidad comunitaria recayendo la adjudicación en el licitador que haga la proposición más económica y sin perjuicio del derecho de SCPSA a declararlo desierto.

Se reserva este contrato a las Entidades de Carácter Social mencionadas en el Art 9 de la LFC.

El anuncio de licitación se publicará en el DOUE, Portal de Contratación de Navarra (www.navarra.es) y página web de la Mancomunidad de la Comarca de Pamplona (www.mcp.es)

6. Lugar y plazo de presentación de proposiciones

Las ofertas se presentarán en el Registro General de MCP, en C/General Chinchilla, 7 de Pamplona, (entrada por C/Marqués de Rozalejo) de las 9:00 a las 14:00 horas, finalizando el plazo a las 14:00 horas del día 10 de julio de 2012.

Podrán enviarse proposiciones a través de Oficinas de Correos, dentro del plazo establecido, en cuyo caso el interesado deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío, remitiendo en el mismo día, por correo electrónico: mcp@mcp.es, o Fax 948423230, el resguardo correspondiente. No obstante, transcurridos 4 días naturales desde la terminación del plazo de presentación, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

7. Documentación a presentar

Las solicitudes se presentarán en dos sobres cerrados en los que figurará la siguiente leyenda: "Impresión, manipulación y entrega de facturas de clientes. Expediente 2012/298" y los datos del licitante (nombre, dirección, e-mail, teléfono) así como el título de cada sobre, que será, respectivamente:

- Sobre 1 - documentación administrativa
- Sobre 2 - proposición económica

Sobre 1 - documentación administrativa

- a) **Declaración responsable.** Conforme al Anexo I y firmada por persona debidamente apoderada. Caso de ser empresas que concurren conjuntamente la declaración responsable deberá ser por cada una de las empresas y la proposición económica será única a nombre de todas ellas.
- b) Si se trata de **empresas que concurren conjuntamente**, deberá presentarse la documentación prevista en el art 10.2 de la LFC.
- c) Para las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o para los empresarios extranjeros no comunitarios, declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- d) **Solvencia económica a presentar únicamente por el adjudicatario:** Informe de institución financiera.
- e) **Solvencia Técnica:** Declaración del licitador manifestando que ha realizado en los tres últimos años, 1 contrato similar (Impresión, manipulación y reparto personalizado) con un número superior a 100.000 documentos, a un único cliente, indicándose importe, fecha, cliente y persona de contacto. La acreditación se solicitará exclusivamente al adjudicatario.

Sobre 2: proposición económica

Conforme al Anexo II y firmada por persona debidamente apoderada. En el caso de empresas que concurren conjuntamente, la proposición económica será única a nombre de todas las empresas.

La inclusión de cualquier referencia al importe de la oferta económica en el sobre 1 dará lugar a la exclusión de la empresa en esta licitación.

8. Oferta anormalmente baja

Podrá presumirse que una oferta es anormalmente baja cuando el importe ofertado sea inferior en 30 puntos porcentuales al valor estimado del contrato, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en la LFC respecto al procedimiento y consideraciones a seguir para resolver la admisibilidad o rechazo de dicha oferta.

9. Mesa de contratación

La Mesa de Contratación estará formada por:

- Un Miembro del Consejo de Administración de SCPSA
- Director del Área de Recursos
- Un Técnico del Departamento de Clientes
- Una letrada
- Una economista
- Jefa de Compras

10. Calificación de la documentación

Concluido el plazo de presentación de proposiciones se procederá, en acto interno, a la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el Sobre 1.

Si la mesa de contratación observara que la documentación fuera incompleta u ofreciese alguna duda, podrá conceder un plazo de entre 5 y 10 días naturales para que el licitador lo subsane. Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias no subsanables, se rechazará la proposición.

La Mesa de contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

11. Apertura de las proposiciones

La Mesa de Contratación, en acto público a celebrar en el lugar y día que se publicará en el Portal de Contratación de Navarra, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación presentada por los licitadores en el Sobre 1, indicando los licitadores excluidos y las causas de su exclusión.

A continuación, se procederá a la apertura del Sobre 2 dándose lectura a las proposiciones económicas formuladas en ellos, levantando el Acta correspondiente con la propuesta de adjudicación.

12. Adjudicación y formalización del contrato

El Órgano de Contratación resolverá la adjudicación, pudiendo declarar el procedimiento desierto si ninguna de las proposiciones se estima adecuada.

El contrato se formalizará, en el plazo máximo de 15 días naturales desde la notificación de la adjudicación, previa presentación por el adjudicatario de la documentación que se indica a continuación:

Documentación acreditativa de la personalidad:

- Acreditación de Entidad de Carácter Social
- Si el licitador fuera una persona física, deberá presentar copia auténtica (compulsada notarial o administrativamente) del Documento Nacional de Identidad.
- Si el licitador fuera persona jurídica deberá presentar copia auténtica de la escritura de constitución, y en su caso, modificación, debidamente inscritas en el registro correspondiente, de conformidad con la norma que la regule.
- Copia auténtica del poder a favor de la persona que firme la proposición en nombre del licitador y del DNI de la persona apoderada. Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro correspondiente, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación que le sea aplicable.
- De conformidad con el D.F. 174/2004, por el que se regula el Registro de Licitadores de la Comunidad Foral, podrá sustituirse la documentación del punto 1 por el certificado de inscripción en el Registro expedido por su encargado, sin perjuicio de la facultad de la Mesa de Contratación de recabar del Registro la exhibición de dicha documentación, suponiendo la presentación a ésta licitación autorización suficiente para que la Mesa de Contratación solicite de oficio esta documentación.

Obligaciones tributarias:

- Alta, referida al ejercicio corriente, y, en su caso, último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.
- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Certificado expedido por la seguridad social:

- Acreditativo de estar inscritas en el sistema de Seguridad Social, estar afiliados o haber afiliado y dado de alta a los trabajadores, haber presentado los documentos de cotización correspondientes y hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes (salvo el supuesto de que el licitador no esté comprendido obligatoriamente dentro de su ámbito de aplicación), expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

Solvencia económica:

- Informe de institución financiera acerca de la solvencia económica.

Solvencia técnica

- Certificados expedidos por el cliente al que el licitador haya realizado los trabajos relacionados como Solvencia Técnica exigida en el punto 7.

Esta acreditación no será necesaria para el caso de servicios realizados para SCPSA.

Seguros:

- Certificado de la empresa aseguradora que acredite la vigencia de seguro de Cobertura mínima de 300.000 € por responsabilidad civil (por cada siniestro) con daños personales y/o materiales

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarial o administrativamente.

Garantía definitiva:

- 4% del importe de adjudicación del contrato.

Esta garantía podrá constituirse de cualquiera de las formas previstas en el art. 95 de la LFC y responderá de las obligaciones que para el contratista se derivan de este contrato, incluidas las penalizaciones en que pudiera incurrir por demora en las entregas o cualesquiera otros incumplimientos.

Prevención:

- Evaluación de riesgos y planificación de su actividad preventiva.
- Información y formación de los trabajadores.

13. Subcontratación

El contrato deberá ser ejecutado directamente por el adjudicatario, sin que éste pueda concertar con terceros la realización parcial del mismo, salvo que SCPSA lo autorice expresamente con carácter previo y por escrito y siempre que la empresa subcontratada sea también entidad de carácter social, excepto los franqueos ordinarios que se realicen con Correos.

14. Incumplimientos y penalizaciones

Todas aquellas conductas del adjudicatario que, con carácter general, signifiquen el incumplimiento total o parcial de las obligaciones impuestas por el presente condicionado o derivadas del contrato, la omisión de actuaciones que fueran obligatorias, incluidas las referidas a la protección de datos personales, así como el incumplimiento de los plazos para la ejecución del contrato, serán objeto de penalización, con independencia de que pueda tener lugar la resolución del contrato que se contempla en el punto 21.

Igualmente podrá ser objeto de penalización el incumplimiento de las instrucciones u órdenes dictadas por SCPSA en aplicación de sus facultades de supervisión e inspección de la ejecución del contrato.

Con el fin de determinar la existencia o no de incumplimiento de contrato habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión de prestaciones, etc.

Sólo cuando de tal valoración resulte la existencia de un incumplimiento del contrato, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como incumplimiento, SCPSA descontará del abono a la empresa el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas, exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

Se considera penalizable toda acción u omisión del adjudicatario que suponga incumplimiento de las obligaciones asumidas y se tipificarán de la siguiente manera:

Faltas leves:

Serán faltas leves de la adjudicataria en el desarrollo de la prestación, todas aquellas conductas que, con carácter general, signifiquen el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, siempre que no causen un detrimento importante en el servicio que implicase su calificación como graves, y específicamente, incurrirán en falta leve de la adjudicataria en el desarrollo de la prestación, con carácter general, las siguientes acciones u omisiones:

- a) El retraso o suspensión en la prestación del servicio inferior a tres días.
- b) En general, el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.

- c) El no envío de las comunicaciones requeridas referidas a la realización de los trabajos en las condiciones y plazos señalados en el Anexo III de este condicionado.
- d) La no información puntual de las incidencias acaecidas durante la realización de los trabajos que forman parte del presente contrato.

Faltas graves:

Son faltas graves imputables a la empresa adjudicataria:

- a) El retraso en la prestación del servicio superior a 3 días, la negligencia o descuido continuado y la no aportación del personal necesario para la realización de los trabajos.
- b) En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.

Faltas muy graves:

Se entenderá como falta muy grave de la adjudicataria en el desarrollo de la prestación, con carácter general, los incumplimientos que ocasionen un grave perjuicio o distorsión en la prestación contratada, y, específicamente, las siguientes acciones u omisiones:

- a) El incumplimiento de los compromisos ofertados y que han servido como criterio de adjudicación.
- b) La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de seis meses.
- c) La notoria y continuada falta de rendimiento, la prestación incorrecta y defectuosa del servicio, tanto en su calidad como en la cantidad.
- d) La negativa infundada a realizar los servicios o tareas ordenados por parte del personal de SCPSA, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable a la empresa o a sus directivos responsables o empleados.
- e) Subcontratar los trabajos adjudicados en este contrato sin tener en cuenta lo estipulado en el punto 13 de este condicionado.
- f) La inobservancia de las cláusulas de protección de datos de carácter personal, del deber de secreto profesional y la utilización de dichos datos en beneficio propio, pudiendo ser sancionable, incluso, con la resolución del contrato.

Las penalizaciones que habrán de imponerse en el caso de comisión de alguna falta tipificada en este condicionado serán las siguientes:

1. Se establece una penalización del 1 por ciento del importe anual del contrato por la comisión de una falta leve.
2. La comisión de cualquier falta grave dará lugar a la imposición de penalización de hasta el 3 por ciento del importe anual del contrato.
3. La comisión de cualquier falta muy grave dará lugar a la imposición de penalización de hasta el 10 por ciento del importe anual del contrato y/o resolución del contrato.
4. Además, se impondrán las siguientes penalizaciones:
 - A.- La acumulación de cuatro faltas graves en el período de un año podrá dar lugar a la resolución de contrato.
 - B.- Asimismo, la comisión de tres faltas graves o dos muy graves en seis meses podrá dar lugar a la resolución del contrato correspondiente.
 - C.- La reiteración de faltas graves o muy graves supondrá la resolución del contrato adjudicado, con las consecuencias previstas en la legislación de contratos.

El adjudicatario en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar. Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la fianza.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización a SCPSA como consecuencia del incumplimiento. Y, en todo caso, en los supuestos de falta de prestación del servicio, habrá de descontarse su coste.

No podrán alegarse como causa de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones, entre otras:

- Paros laborales internos de la empresa adjudicataria
- Vacaciones o bajas laborales del personal del adjudicatario.

15. Facturación y pago

El adjudicatario emitirá facturas mensuales. El pago se efectuará a 40 días para facturas de 2012 y a 30 días para facturas de 2013 y posteriores.

16. Revisión de precios

El precio ofertado estará vigente durante los 12 meses siguientes a la formalización del contrato y se actualizará anualmente en base al IPC nacional registrado en el año natural anterior, y de la misma manera en caso de procederse a las prórrogas establecidas en el artículo 3.

17. Obligaciones sociales y laborales del adjudicatario

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y prevención de riesgos laborales, así como de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por el personal técnico por él designado no implicará responsabilidad alguna para SCPSA.

18. Ejecución del contrato. Daños y perjuicios

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del adjudicatario.

Son de cuenta del adjudicatario todo tipo de gastos necesarios para la ejecución del contrato.

Serán imputables al adjudicatario los daños y perjuicios que se causen con motivo de la ejecución de este contrato, con excepción de los que sean consecuencia de una orden inmediata y directa de SCPSA.

19. Protección de datos

El adjudicatario deberá contemplar todos los aspectos legales e implicaciones relacionados con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos (LOPD), así como con el Reglamento de Desarrollo de dicha Ley, aprobado por el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, que pudieran afectar a los trabajos contratados.

A tal efecto, la empresa adjudicataria se obliga especialmente a lo siguiente:

1. Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre las informaciones a las que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio. Así, todo dato que conozca el adjudicatario o cualquiera de sus subordinados deberá mantenerse en la más estricta confidencialidad, no pudiendo mostrarse, comunicarse o cederse en ningún caso a terceros, ni tan siquiera a efectos de

conservación, ni emplearse en uso propio, respondiendo de los posibles perjuicios que se pudieran derivar para MCP / SCPSA y para los afectados.

2. A acceder a la información únicamente, si tal acceso, fuera necesario para cumplir con las obligaciones establecidas en el presente condicionado, a utilizar dicha información única y exclusivamente para el desarrollo de los trabajos adjudicados y a tratarla conforme a las instrucciones marcadas por SCPSA.
3. A comunicar de inmediato a SCPSA cualquier incidencia que afecte a la integridad, autenticidad y confidencialidad de los datos objeto de prestación.
4. A cumplir todas y cada una de las medidas de seguridad que le sean de aplicación en función de la tipología de los datos utilizados (básicos) y que vienen previstas en el Título VIII del Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. A este respecto no se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas en el referido Título VIII respecto a su integridad y seguridad y a las de los Centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas. (Artículo 9.2. LOPD).

Las medidas de seguridad a aplicar son las correspondientes al Nivel **BÁSICO**, previstas en el citado Título VIII del RD 1720/2007 y que se detallan en el Anexo 4 "ANEXO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD" incluido al final del presente condicionado.

5. A informar a su personal de las obligaciones establecidas en el presente condicionado y a realizar cuantas advertencias y suscribir cuantos documentos sean necesarios con su personal, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.
6. Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el presente condicionado tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre las partes y así aun después de concluida la relación entre el adjudicatario y su personal.
7. El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios que para MCP / SCPSA o para los afectados se deriven como consecuencia del incumplimiento doloso o culposo de las obligaciones establecidas en la presente cláusula. La inobservancia de alguna de dichas obligaciones se considera una falta muy grave, conforme al **punto 14** del presente condicionado, pudiendo ser causa, incluso, de la resolución del contrato.

20. Resolución del contrato

Las causas y efectos de la resolución del contrato serán las establecidas en el Libro I de la LFC. Además de lo anterior, serán también causa de resolución del contrato las siguientes:

- si la calidad reiterada de los trabajos objeto del contrato no es satisfactoria
- el incumplimiento reiterado del plazo establecido para la emisión de facturas

En el caso de que el contrato se resolviera por culpa del adjudicatario, aparte de la pérdida de la garantía, SCPSA podrá pedir la indemnización de todos los daños y perjuicios.

21. Jurisdicción y recursos

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos serán resueltas por el Órgano de Contratación, cuyas resoluciones podrán ser impugnadas ante el Presidente de la Mancomunidad.

Contra los actos que se aprueben en relación con la licitación de este contrato podrá interponerse además de los recursos previstos en el párrafo anterior, la reclamación en materia de contratación pública establecida en el Libro III de la LFC, cuando concurren los requisitos establecidos en el mismo.

22. Información y consentimiento

Los datos facilitados se recogen y tratan en ficheros responsabilidad de SCPSA, con la única finalidad del mantenimiento de la relación contractual derivada de la adjudicación de este contrato.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos, dirigiendo un escrito al "Registro" de SCPSA, sito en la calle Gral. Chinchilla, 7 31002-Pamplona o en el e-mail mcp@mcp.es, manifestando su petición al efecto.

Anexo I. Declaración responsable

D _____
con DNI _____ por sí, o en representación
de la empresa _____
con NIF _____ enterado de las condiciones
básicas para la contratación de la "Impresión, manipulación y entrega de facturas de
clientes. Expediente 2012/298" DECLARA

Que reúne las condiciones para contratar exigidas en la Ley Foral 6/2006 de Contratos
Públicos y en el presente Condicionado.

Que cumple con las obligaciones que establece la normativa en materia de
Prevención de Riesgos Laborales.

Que cumple con las obligaciones que establece la normativa vigente en materia de
Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).

Que la dirección de correo electrónico para la realización de notificaciones a través de
medios telemáticos es _____

_____ a ____ de _____ de 2012

Firma _____

Anexo II. Proposición económica

D _____
con DNI _____ por sí, o en representación
de la empresa _____
con NIF _____ enterado de las condiciones
básicas para la contratación de la "Impresión, manipulación y entrega de facturas de
clientes. Expediente 2012/298" se compromete a su realización de acuerdo al
condicionado, a su oferta y a lo establecido en el contrato, a los siguientes precios €
IVA excluido:

| | Precio unitario € IVA excluido |
|--|-----------------------------------|
| 1. Tratamiento de factura (una hoja sin reverso) | |
| 2. Sobre (impreso 1 tinta y sus tramas) | |
| 2. Entrega a clientes | |

_____ a ___ de _____ de 2012

Firma _____

NO VALORABLE. Este precio se tendrá en cuenta únicamente a efectos de facturación en el caso de facturas impresas a doble cara. Es importe no podrá ser superior al 50% del precio ofertado para el "Tratamiento de factura (1 hoja sin reverso)"

| | Precio unitario € IVA excluido |
|----------------------------|---|
| Impresión datos en reverso | |

Anexo III Condiciones técnicas de cumplimiento del contrato

1. Alcance del contrato:

Impresión de facturas:

- Suministro papel reciclado, 90 grs.
 - Mínimo 90% de fibras recicladas.
 - Proceso de blanqueado totalmente libre de cloro (TCF).
 - Grado de blancura ≥ 80 según ISO 2470.
 - Impresión de factura A4, color negro y sus tramas en grises.
 - Impresión Láser datos
- Plegado
- Ensobrado

Finalizada la impresión de facturas, el adjudicatario remitirá al mail: jiriarte@mcp.es un documento Excel, de acuerdo al modelo que se adjunta, correspondiente a la facturación de cada mes.

Sobre

- Suministro de sobre americano, ventanilla derecha, papel reciclado de igual o similares características al de la factura (el color del sobre deberá ser igual o lo mas parecido posible al del impreso de factura)
- Impresión de sobre, 1 color y sus tramas: pantone 282 C, ola clarita al 40% de este color

Entrega a clientes

- Facturas “**ordinarias**” en la dirección que figura en la factura, independientemente del nombre que figure en la misma.
- Facturas de “**administradores**” en las oficinas de SCPSA, Hnos. Imaz, 1, 31002 Pamplona.

2. Ejecución de los trabajos

SCPSA facilitará al adjudicatario, a finales de cada mes, por medios telemáticos, acordado previamente con el adjudicatario, los datos necesarios para emitir las facturas.

El adjudicatario dispondrá de los medios necesarios para acometer pequeños ajustes o cambios que se incorporen a los ficheros para la correcta impresión de las facturas, previo aviso de SCPSA.

Estos datos están recogidos en dos ficheros:

1. **Fichero de Facturas “ordinarias”** con los datos para su impresión, plegado, ensobrado y entrega a clientes.
2. **Fichero de Facturas de “administradores”** con los datos para su impresión y entrega en las instalaciones de SCPSA, sin ensobrar y en el mismo orden del fichero

El adjudicatario se compromete a que el servidor al que SCPSA envíe los datos se encuentre ubicado en el territorio español.

3. Plazos

Plazo de finalización de los trabajos y entrega:

- 1 **Facturas “ordinarias”**: el plazo máximo para su entrega a los clientes será de 9 días naturales a contar desde el día siguiente al envío de datos por parte de SCPSA.
- 2 **Facturas “administradores”**: serán entregadas en las oficinas de SCPSA, Hnos. Imaz 1, una vez impresas, no pudiendo ser su plazo de entrega superior al indicado en el párrafo anterior.

El adjudicatario comunicará al mail: jiriarte@mcp.es, en un plazo no superior a 24 horas a partir de la terminación de la entrega de facturas a clientes, la fecha en la cual se ha finalizado la misma.

Así mismo comunicará a SCPSA, con la mayor brevedad posible, las incidencias que se produzcan en la ejecución de los trabajos objeto del contrato.

A requerimiento de SCPSA, caso de que fuese necesario, el adjudicatario se personará en las oficinas de esta entidad, Hnos. Imaz 1, en un plazo máximo de 2 horas.

4. Modelo de Excel

1. FICHERO ORDINARIAS:

| Nº de hojas: | Nº Facturas Envíos/sobres | Duplex | Nº de Hojas |
|--------------|------------------------------|--------|-------------|
| 1 | 56.653 | 1.498 | 56.653 |
| 2 | 1.083 | 31 | 2.166 |
| 3 | 3 | 2 | 9 |
| 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 1 | 0 | 5 |
| 6 | 1 | 0 | 6 |
| | 0 | 0 | |
| TOTALES: | 57.741 | 1.531 | 58.839 |

2. FICHERO ADMINISTRADORES:

| Nº de hojas: | Nº Facturas | Duplex | Nº de Hojas |
|--------------|-------------|--------|-------------|
| 1 | 937 | 109 | 937 |
| 2 | 18 | 1 | 36 |
| 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 1 | 0 | 4 |
| | 0 | 0 | |
| TOTALES: | 956 | 110 | 977 |

Nº DE ENVIOS POR MUNICIPIO EN NAVARRA y PROVINCIA EN EL RESTO

| Navarra | Municipio | Nº envíos |
|-----------|-------------|-----------|
| | Pamplona | |
| | Burlada | |
| | Villava | |
| | Barañáin | |
| | Ansoáin | |
| | Zizur Mayor | |
| | Cizur Menor | |
| | Noáin | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Provincia | | nº envíos |
| Alava | | 95 |
| Alicante | | 6 |
| Barcelona | | 146 |
| Burgos | | 14 |
| A Coruña | | 17 |
| Guipuzcoa | | 205 |
| Huesca | | 23 |
| León | | 0 |
| La Rioja | | 17 |
| Madrid | | 189 |
| Valencia | | 24 |
| Vizcaya | | 78 |
| Zaragoza | | 82 |
| | | |

A RELLENAR LOS DATOS EN "AZUL"

Anexo IV Información

Las facturas pueden tener una o mas hojas (estas últimas representan aproximadamente el 3% del total).

Del total de facturas anuales aproximadamente el 95% se imprimen únicamente por una sola cara, el resto a dos caras.

Datos correspondientes al año 2011

| Mes | Facturas "ordinarias" | Facturas de "administradores" |
|------------|-----------------------|-------------------------------|
| Enero | 34.357 | 615 |
| Febrero | 59.767 | 687 |
| Marzo | 43.963 | 786 |
| Abril | 56.665 | 940 |
| Mayo | 34.207 | 623 |
| Junio | 59.801 | 670 |
| Julio | 44.353 | 788 |
| Agosto | 57.175 | 944 |
| Septiembre | 34.279 | 620 |
| Octubre | 59.898 | 743 |
| Noviembre | 44.548 | 809 |
| Diciembre | 57.741 | 956 |
| TOTAL AÑO | 586.754 | 9.181 |

INFORMACIÓN DE DATOS APROXIMADOS A CIERRE EJERCICIO 2011

DATOS FACTURACIÓN CUATRIMESTRE 3° DE 2011: ESTIMACIÓN DE DATOS PARA EJERCICIO 2012

| Finales del Mes Facturación | Primeros del Mes siguiente Manip. y Reparto | Facturas cuatrimestrales | Facturas mensuales | Total Facturas Mes | Facturas Telemáticas NO se imprimen | Total Facturas Manipulación Mes | Total Facturas Manipulación Año | Total Fichero/Mes Facturas Administradores | Total Fichero/Mes Facturas Ordinarias | |
|--|---|--------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------------|---------|
| Enero, Mayo, Septiembre | Febrero, Junio, Octubre | 31.765 | 3.871 | 35.636 | 724 | 34.912 | 104.736 | 620 | 34.292 | |
| Febrero, Junio, Octubre | Marzo, Julio, Noviembre | 57.717 | 3.880 | 61.597 | 933 | 60.664 | 181.992 | 743 | 59.921 | |
| Marzo, Julio, Noviembre | Abril, Agosto, Diciembre | 42.016 | 3.882 | 45.898 | 521 | 45.377 | 136.131 | 809 | 44.568 | |
| Abril, Agosto, Diciembre | Mayo, Septiembre, Enero | 55.342 | 3.865 | 59.207 | 477 | 58.730 | 176.190 | 956 | 57.774 | |
| Total Facturas en el Cuatrimestre 3° de 2011 | | | | | | 202.338 | 2.655 | | 3.128 | 196.555 |

Total Anual Facturas Estimadas Para Manipulación en el Ejercicio 2012

599.049

Total Anual Facturas Estimadas Para Fichero Administradores (Sin Ensobrado, Sin Reparto)

9.384

Total Anual Facturas Estimadas Para Fichero Ordinarias (Con Ensobrado, Con Reparto)

589.665

NUMERO APROXIMADO DE CONTRATOS PARA EMITIR FACTURAS:

(Las facturas se emiten a finales del mes correspondiente y se reparten a primeros del siguiente mes)

Contratos Cuatrimestrales 1° Bloque (Zonas 1 a 20) Meses: Enero, Mayo, Septiembre.

31.765

Contratos Cuatrimestrales 2° Bloque (Zonas 21 a 41) Meses: Febrero, Junio, Octubre.

57.717

Contratos Cuatrimestrales 3° Bloque (Zonas 42 a 59) Meses: Marzo, Julio, Noviembre.

42.016

Contratos Cuatrimestrales 4° Bloque (Zonas 60 a 76) Meses: Abril, Agosto, Diciembre.

55.342

Contratos Mensuales (Zonas 501 a 521): Todos los meses del ejercicio.

3.865

TOTAL NÚMERO DE CONTRATOS

190.705

Distribución Geográfica de los Bloques:

1º Bloque: Pamplona (casco viejo, ensanches, milagrosa, azpilagaña).

2º Bloque: Pamplona: Abejeras, iturrama, irunlarrea, Ermitagaña, San Juan, Etxabacoiz, San Jorge, San Pedro, Rochapea.

3º Bloque: Pamplona: Chantrea, Orvina, Landaben, Ripagaina, Mendillorri; Barañain; Burlada; Villava; Berriozar;

4º Bloque: Resto de Municipios de la Comarca Pamplona (Ansoáin; Gorraiz de Egués; Huarte Pamplona; Sarriguren; Egués; Orkoién; Zizur Mayor; Cizur Menor; Noáin; Beriáin;

Olza; Ororbia; Mutilva; Monreal; Sorauren; Azoz; Oricain; Olaiz; Olave; Endériz; Eugi; Aizarotz; etc).

Mensuales: Todos los meses del año, se factura a todos los Municipios de la Comarca.

(Pamplona el 53%; Barañain el 5%; Burlada/Villava el 5%; Mutilva/Zizur Mayor el 6,5%; Resto Municipios el 30,5%) .

Información Aproximada sobre Distribución Geográfica por Provincias (dirección de envío):

| | Diciembre | Noviembre | Octubre | Septiembre | Total Cuatrim. 3º | Total Estimado año 2011 |
|-----------------|-----------|-----------|---------|------------|-------------------|-------------------------|
| Alava | 95 | 7 | 28 | 19 | 149 | 447 |
| Alicante | 6 | 7 | 9 | 4 | 26 | 78 |
| Barcelona | 146 | 71 | 120 | 126 | 463 | 1.389 |
| Burgos | 14 | 2 | 11 | 9 | 36 | 108 |
| A Coruña | 17 | 5 | 7 | 14 | 43 | 129 |
| Guipuzcoa | 205 | 86 | 142 | 118 | 551 | 1.653 |
| Huesca | 23 | 3 | 6 | 4 | 36 | 108 |
| León | 0 | 18 | 16 | 7 | 41 | 123 |
| La Rioja | 17 | 11 | 35 | 20 | 83 | 249 |
| Madrid | 189 | 100 | 227 | 202 | 718 | 2.154 |
| Valencia | 24 | 0 | 15 | 11 | 50 | 150 |
| Vizcaya | 78 | 42 | 95 | 77 | 292 | 876 |
| Zaragoza | 82 | 34 | 58 | 42 | 216 | 648 |
| Navarra Capital | 13.950 | 29.961 | 56.228 | 31.482 | 131.621 | 394.863 |
| Navarra Pueblos | 42.826 | 14.148 | 2.809 | 2.061 | 61.844 | 185.532 |
| Resto | 69 | 53 | 92 | 83 | 297 | 891 |
| | 57.741 | 44.548 | 59.898 | 34.279 | 196.466 | 589.398 |

FACTURAS DE LA FACTURACIÓN DEL CUATRIMESTRE 3º 2011 (202.338 - 2655 = 199.683 para Manipular)

(En este informe, están incluidas las 2.655 facturas que se envían por medios telemáticos y que no se manipulan ni se imprimen)

| (1º Bloque + Mensuales) enero/mayo/septiembre | 35.636 | (2º Bloque + Mensuales) febrero/junio/octubre | 61.597 | (3º Bloque + Mensuales) marzo/julio/noviembre | 45.898 | Mensuales) abril/agosto/diciembre | 59.207 |
|--|--------|--|--------|--|--------|--------------------------------------|--------|
| Aizoáin | 31 | Aizoáin | 31 | Aizoáin | 31 | Adériz | 5 |
| Aizpún | 1 | Aizpún | 1 | Aizpún | 1 | Adiós | 115 |
| Akerreta | 1 | Akerreta | 1 | Akerreta | 1 | Agorreta | 19 |
| Alzuza | 10 | Alzuza | 10 | Alzuza | 10 | Aguinaga | 12 |
| Ansoáin | 60 | Ansoáin | 61 | Ansoáin | 61 | Aizarotz | 128 |
| Añézcar | 5 | Añézcar | 5 | Añézcar | 5 | Aizoáin | 637 |
| Añorbe | 4 | Añorbe | 4 | Añorbe | 4 | Aizpún | 27 |
| Aranguren | 4 | Aranguren | 4 | Aranguren | 4 | Akerreta | 9 |
| Arazuri | 20 | Arazuri | 20 | Arazuri | 20 | Aldaba | 44 |
| Ardanaz | 4 | Ardanaz | 4 | Ardanaz | 4 | Aldatz | 1 |
| Arlegui | 3 | Arlegui | 3 | Arlegui | 3 | Alkotz | 79 |
| Arre | 17 | Arre | 17 | Arre | 17 | Alzuza | 121 |
| Artázcoz | 1 | Artázcoz | 1 | Artázcoz | 1 | Amaláin | 1 |
| Artica | 22 | Artica | 24 | Artica | 26 | Anocíbar | 22 |
| Asiáin | 1 | Asiáin | 1 | Asiáin | 1 | Anotz de Olo | 34 |
| Astráin | 4 | Astráin | 4 | Astráin | 4 | Anoz de Ezcabarte | 7 |
| Azoz | 2 | Azoz | 2 | Azoz | 2 | Ansoáin | 5475 |
| Badostáin | 5 | Badostáin | 5 | Badostáin | 5 | Antxoritz | 20 |
| Barañáin | 175 | Barañáin | 175 | Barañáin | 9061 | Añézcar | 95 |
| Barbatáin | 13 | Barbatáin | 13 | Barbatáin | 13 | Añorbe | 395 |
| Beasoain-Eguíllor | 2 | Beasoain-Eguíllor | 2 | Beasoain-Eguíllor | 2 | Aranguren | 49 |
| Belascoáin | 2 | Belascoáin | 2 | Belascoáin | 2 | Arazuri | 278 |
| Belzunce | 2 | Belzunce | 2 | Belzunce | 2 | Ardanaz | 40 |
| Beraiz | 1 | Beraiz | 1 | Beraiz | 1 | Arguiñáriz | 12 |
| Beriáin | 58 | Beriáin | 58 | Beriáin | 58 | Arístregui | 19 |
| Berrioplano | 29 | Berrioplano | 29 | Berrioplano | 29 | Aritzu | 24 |
| Berriosuso | 7 | Berriosuso | 7 | Berriosuso | 7 | Áriz | 12 |
| Berriozar | 52 | Berriozar | 52 | Berriozar | 4674 | Arlegui | 45 |
| Biurrun | 6 | Biurrun | 6 | Biurrun | 6 | Arleta | 2 |
| Burlada | 112 | Burlada | 107 | Burlada | 8639 | Aróstegui | 41 |
| Burutain | 1 | Burutain | 1 | Burutain | 1 | Arraitz-Orkin | 83 |
| Ciriza | 4 | Ciriza | 4 | Ciriza | 4 | Arraiza | 66 |
| Cizur Menor | 42 | Cizur Menor | 42 | Cizur Menor | 42 | Arrarats | 34 |

| | | | | | | | |
|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|-----|-------------------|------|
| Cordovilla | 76 | Cordovilla | 77 | Cordovilla | 77 | Arre | 672 |
| Egüés | 12 | Egüés | 13 | Egüés | 13 | Artázcoz | 21 |
| Elcano | 18 | Elcano | 18 | Elcano | 18 | Arteta | 28 |
| Elcarte | 1 | Elcarte | 1 | Elcarte | 1 | Artica | 2233 |
| Elorz | 3 | Elorz | 3 | Elorz | 2 | Asiáin | 93 |
| Endériz | 1 | Endériz | 1 | Endériz | 1 | Astráin | 188 |
| Enériz | 2 | Enériz | 2 | Enériz | 2 | Atondo | 42 |
| Erice de Iza | 1 | Erice de Iza | 1 | Erice de Iza | 1 | Auza | 93 |
| Eriete | 1 | Eriete | 1 | Eriete | 1 | Azanza | 34 |
| Esparza de Galar | 5 | Esparza de Galar | 7 | Esparza de Galar | 7 | Azoz | 73 |
| Esquíroz de Galar | 24 | Esquíroz de Galar | 24 | Esquíroz de Galar | 24 | Azpa | 21 |
| Etxauri | 10 | Etxauri | 10 | Etxauri | 10 | Badostáin | 174 |
| Eusa | 1 | Eusa | 1 | Eusa | 1 | Ballariáin | 23 |
| Galar | 2 | Galar | 2 | Galar | 2 | Barañáin | 174 |
| Gazólaz | 3 | Gazólaz | 3 | Gazólaz | 3 | Barbatáin | 137 |
| Gorraiz de Egüés | 65 | Gorraiz de Egüés | 65 | Gorraiz de Egüés | 64 | Basongaiz | 1 |
| Huarte Pamplona | 114 | Huarte Pamplona | 114 | Huarte Pamplona | 113 | Beasoain-Eguíllor | 103 |
| Ibero | 1 | Ibero | 1 | Ibero | 1 | Belascoáin | 112 |
| Ibiricu de Egüés | 3 | Ibiricu de Egüés | 3 | Ibiricu de Egüés | 3 | Belzunce | 38 |
| Ilundain | 5 | Ilundain | 5 | Ilundain | 5 | Beorburu | 22 |
| Ilurdotz | 1 | Ilurdotz | 1 | Ilurdotz | 1 | Beraiz | 7 |
| Imárcoain | 12 | Imárcoain | 12 | Imárcoain | 12 | Beramendi | 19 |
| Iza | 7 | Iza | 7 | Iza | 7 | Berasáin | 25 |
| Izu | 1 | Izu | 1 | Izu | 1 | Beriáin | 2219 |
| Labiano | 3 | Labiano | 3 | Labiano | 3 | Berrioplano | 496 |
| Lantz | 1 | Lantz | 1 | Lantz | 1 | Berriosuso | 294 |
| Larragueta | 2 | Larragueta | 2 | Larragueta | 2 | Berriozar | 52 |
| Larraya | 1 | Larraya | 1 | Larraya | 1 | Beruete | 78 |
| Legarda | 4 | Legarda | 4 | Legarda | 4 | Beunza | 34 |
| Lizasoáin | 1 | Lizasoáin | 1 | Lizasoáin | 1 | Beunza-Larrea | 1 |
| Loza | 2 | Loza | 2 | Loza | 2 | Bidaurreta | 103 |
| Monreal | 5 | Monreal | 5 | Monreal | 5 | Biurrun | 144 |
| Muruarte de Reta | 4 | Muruarte de Reta | 4 | Muruarte de Reta | 4 | Burlada | 107 |
| Muru-Astráin | 1 | Muru-Astráin | 1 | Muru-Astráin | 1 | Burutain | 42 |
| Muruzábal | 7 | Muruzábal | 7 | Muruzábal | 7 | Cía de Iza | 15 |
| Mutilva | 98 | Mutilva | 98 | Mutilva | 98 | Ciaurriz | 30 |
| Navaz | 1 | Navaz | 1 | Navaz | 1 | Ciganda | 12 |
| Noáin | 82 | Noáin | 82 | Noáin | 82 | Cildoz | 32 |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|-----|
| Ochovi | 2 | Ochovi | 2 | Ochovi | 2 | Ciriza | 102 |
| Olave | 3 | Olave | 3 | Olave | 3 | Cizur Menor | 740 |
| Olaz de Egüés | 21 | Olaz de Egüés | 21 | Olaz de Egüés | 21 | Cordovilla | 687 |
| Olcoz | 6 | Olcoz | 6 | Olcoz | 6 | Echálaz | 3 |
| Ollacarizqueta | 1 | Ollacarizqueta | 1 | Ollacarizqueta | 1 | Echarri | 76 |
| Olo | 1 | Olo | 1 | Olo | 1 | Egozkue | 18 |
| Oloki | 9 | Oloki | 9 | Oloki | 9 | Eguaras | 35 |
| Olza | 4 | Olza | 4 | Olza | 4 | Egüés | 279 |
| Oricáin | 11 | Oricáin | 11 | Oricáin | 11 | Eguíllor de Atez | 3 |
| Óriz | 13 | Óriz | 13 | Óriz | 13 | Elcano | 110 |
| Orkoien | 85 | Orkoien | 86 | Orkoien | 87 | Elcarte | 22 |
| Ororbia | 16 | Ororbia | 16 | Ororbia | 16 | Elía | 12 |
| Ostiz | 2 | Ostiz | 2 | Ostiz | 2 | Elío | 1 |
| Oteiza de Berrioplano | 4 | Oteiza de Berrioplano | 4 | Oteiza de Berrioplano | 4 | Elorz | 148 |
| Pamplona | 33705 | Pamplona | 59662 | Pamplona | 17165 | Eltso | 22 |
| Paternáin | 8 | Paternáin | 8 | Paternáin | 8 | Eltzaburu | 67 |
| Sagaseta | 2 | Sagaseta | 2 | Sagaseta | 2 | Endériz | 71 |
| Sagüés | 1 | Sagüés | 1 | Sagüés | 1 | Enériz | 233 |
| Saigots | 1 | Saigots | 1 | Saigots | 1 | Eransus | 7 |
| Salinas de Pamplona | 11 | Salinas de Pamplona | 11 | Salinas de Pamplona | 11 | Eraso | 21 |
| Sarasa | 6 | Sarasa | 6 | Sarasa | 6 | Erbiti | 26 |
| Sarriguren | 136 | Sarriguren | 136 | Sarriguren | 142 | Erice de Atez | 13 |
| Sorauren | 2 | Sorauren | 2 | Sorauren | 2 | Erice de Iza | 46 |
| Subiza | 2 | Subiza | 2 | Subiza | 2 | Eriete | 1 |
| Tajonar | 32 | Tajonar | 32 | Tajonar | 32 | Errea | 8 |
| Tiebas | 13 | Tiebas | 13 | Tiebas | 13 | Eskirotz de Esteribar | 9 |
| Torres de Elorz | 12 | Torres de Elorz | 14 | Torres de Elorz | 14 | Esparza de Galar | 169 |
| Undiano | 1 | Undiano | 1 | Undiano | 1 | Esquíroz de Galar | 538 |
| Urdaitz/Urdániz | 1 | Urdaitz/Urdániz | 1 | Urdaitz/Urdániz | 1 | Etsain | 25 |
| Urdánoz | 1 | Urdánoz | 1 | Urdánoz | 1 | Etuláin | 25 |
| Ustárróz | 1 | Ustárróz | 1 | Ustárróz | 1 | Etxaide | 1 |
| Villava | 77 | Villava | 76 | Villava | 4828 | Etxaleku | 58 |
| Zabalza | 1 | Zabalza | 1 | Zabalza | 1 | Etxauri | 347 |
| Zizur Mayor | 119 | Zizur Mayor | 119 | Zizur Mayor | 119 | Eugi | 176 |
| Zolina | 2 | Zolina | 2 | Zolina | 2 | Eusa | 36 |
| Zuasti de Iza | 25 | Zuasti de Iza | 25 | Zuasti de Iza | 25 | Ezperun | 4 |
| Zubiri | 9 | Zubiri | 9 | Zubiri | 9 | Galar | 85 |
| Zulueta | 8 | Zulueta | 8 | Zulueta | 8 | Garciriáin | 18 |

| | |
|----------------------|------|
| Garrués | 6 |
| Gartzaron | 31 |
| Gascue | 21 |
| Gazólaz | 67 |
| Gendulain | 2 |
| Gerendiain | 38 |
| Goldaratz | 19 |
| Góngora | 2 |
| Goñi | 28 |
| Gorraiz de Egüés | 1360 |
| Gorrontz-Olano | 12 |
| Guelbenzu | 15 |
| Guenduláin de Odieta | 6 |
| Guerendiáin de Elorz | 12 |
| Gulina | 41 |
| Huarte Pamplona | 3793 |
| Ibero | 137 |
| Ibiricu de Egüés | 43 |
| Idoi | 24 |
| Igoa | 41 |
| Ihaben | 19 |
| Ilarratz | 10 |
| Ilarregi | 24 |
| Iltzarbe | 31 |
| Ilundain | 14 |
| Ilurdotz | 37 |
| Imárcoain | 252 |
| Inbuluzketa | 25 |
| Iragi | 14 |
| Iraizotz | 162 |
| Iriberrri de Atez | 2 |
| Irotz | 21 |
| Irure | 9 |
| Itsaso | 27 |
| Iza | 96 |
| Izcue | 54 |
| Izu | 36 |
| Jauntsarats | 36 |

| | |
|------------------|------|
| Labaso | 1 |
| Labiano | 294 |
| Lantz | 81 |
| Laquidáin | 15 |
| Larragueta | 51 |
| Larraintzar | 67 |
| Larrasoaña | 120 |
| Larraya | 25 |
| Larráyo | 18 |
| Larumbe | 32 |
| Latasa de Imotz | 42 |
| Latasa de Odieta | 11 |
| Leazkue | 8 |
| Legarda | 100 |
| Leranotz | 16 |
| Lete | 25 |
| Lizaso | 85 |
| Lizasoáin | 77 |
| Loza | 34 |
| Lozen | 5 |
| Maquírrriain | 29 |
| Marcaláin | 32 |
| Monreal | 309 |
| Munárriz | 75 |
| Muruarte de Reta | 146 |
| Muru-Astráin | 46 |
| Muruzábal | 235 |
| Muskitz | 27 |
| Mutilva | 4284 |
| Navaz | 28 |
| Noáin | 4028 |
| Nuin | 28 |
| Ochovi | 35 |
| Ola | 10 |
| Olagüe | 116 |
| Oláiz | 14 |
| Olave | 32 |
| Olaz de Egués | 272 |

| | |
|-----------------------|------|
| Olaz-Subiza | 22 |
| Olcoz | 54 |
| Ollacarizqueta | 52 |
| Ollo | 41 |
| Olloki | 424 |
| Olza | 35 |
| Orderiz | 1 |
| Oricáin | 165 |
| Óriz | 209 |
| Orkoien | 2157 |
| Orokieta | 16 |
| Ororbia | 404 |
| Orrio | 28 |
| Osacáin | 30 |
| Osácar | 14 |
| Osavide | 1 |
| Osinaga | 14 |
| Oskotz | 38 |
| Osteritz | 12 |
| Ostiz | 51 |
| Otano | 13 |
| Oteiza de Berrioplano | 30 |
| Pamplona | 1945 |
| Paternáin | 211 |
| Ripa | 27 |
| Sagaseta | 22 |
| Sagüés | 19 |
| Saigots | 31 |
| Saldise | 12 |
| Salinas de Ibargoiti | 89 |
| Salinas de Pamplona | 161 |
| Sarasa | 92 |
| Sarasate | 25 |
| Sarasibar | 13 |
| Sarriguren | 6157 |
| Senosiain | 20 |
| Setoain | 6 |
| Sorauren | 109 |

| | |
|------------------|------|
| Suarbe | 16 |
| Subiza | 96 |
| Tajonar | 448 |
| Tiebas | 221 |
| Tirapu | 46 |
| Torres de Elorz | 231 |
| Ubani | 67 |
| Úcar | 139 |
| Udabe | 21 |
| Ultzurrun | 54 |
| Undiano | 104 |
| Unzu | 18 |
| Urdaitz/Urdániz | 79 |
| Urdánoz | 22 |
| Urritza | 21 |
| Urritzola-Galain | 30 |
| Urtasun | 20 |
| Usetxi | 5 |
| Usi | 21 |
| Ustárroz | 8 |
| Uterga | 151 |
| Villava | 75 |
| Yárnoz | 16 |
| Zabaldika | 31 |
| Zabalegui | 31 |
| Zabalza | 44 |
| Zandio | 8 |
| Zariquiegui | 84 |
| Zarrantz | 11 |
| Zenotz | 26 |
| Zizur Mayor | 5862 |
| Zolina | 30 |
| Zuasti de Iza | 342 |
| Zubiri | 295 |
| Zulueta | 138 |
| Zuriain | 41 |
| | |
| | |

Anexo V. Modelo de factura y sobre



DATOS DEL CONTRATO
KONTRATUAREN DAT.

NÚMERO/ZENBAKIA
40565

TITULAR/TITULARRA
Departamento de
Presidencia,
Administraciones
Públicas e Interior

DIRECCIÓN/HELBIDEA
Av. San Ignacio 3 - Bajo
31002 Pamplona

NIF CIF/IFZ IFK
S3100003G

FACTURA/NUM.
FAKTURA/ZK.

AG2012203318

FECHA/DATA
30/04/2012

FACTURACIÓN
FAKTURAZIO MOTA
Mensual

PERIODO/ALDIA
Abril

FORMA DE PAGO
ORDAINTZEKO.

Ventanilla

FECHA LÍMITE
MUGA-EGUNA
31/05/2012

00004.1.1

Departamento de Presidencia, Administraciones Públicas e Interior
Dpto. Obras Públicas - Palacio
Av. San Ignacio 3 Bajo
31002 Pamplona
Navarra

Dirección Fiscal/Helbide Fiscalea:

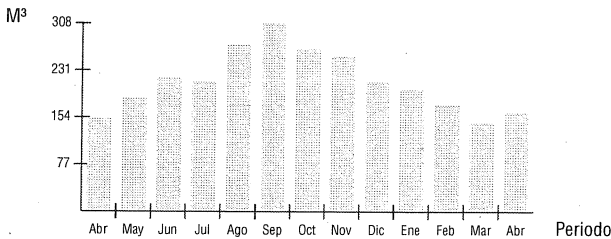
Av. De Carlos III 2 Bajo, 31002 Pamplona (Navarra)

Ad.: 102

1/1

AGUA / URA

HISTORIAL DEL CONSUMO
KONTSUMOAREN HISTORIA



Su consumo medio entre las dos últimas fechas de lectura ha sido de 5.586 litros diarios, y su coste medio de 7,47 € / día

Batezbesteko kontsumoa azken hilean aguneko 5.586 litro izan dira, eta batezbesteko gastua 7,47 € / eguneko

USO / ERABILERA MOTA

Administraciones Públicas
Caudal / Emari 10 m3/h

CONTADOR / KONTAGAILUA

Número 4899216

CONSUMO / KONTSUMOA

Lectura Actual:
20/03/2012 10.596

Lectura Anterior:
20/02/2012 10.434

Total Consumo: 162

Consumo Imputado:

Consumo Facturado: 162

Abto. B.O.N. 1/2012

Snto. B.O.N. 256/2011

CONCEPTO FACTURADO

FAKTURATUTAKO AZALPENA

- Consumo Administraciones Públicas
162 m³ x 0,273700 44,34
- Cuota fija abastecimiento 44,08
- Canon Saneamiento
162 m³ x 0,520000 84,24
- Cuota fija saneamiento 44,08

TOTAL AGUA/URA GUZTIRA

216,74

RESIDUOS / HONDAKINAK

CÁLCULO DE LA CUOTA VARIABLE ANUAL
URTEKO KUOTA ALDAKORRAREN KALKULUA

REF. CATASTRAL Y DIRECCIÓN BASE IMP x COEFF. CORR x PORCENTAJE C. VARIABLE
KATASTRO-ERREF. ETA HELBI. ZERGA-OINA. K.ZUZEH. x EHUNEROKA = K.ALDAK.

Uso Oficina Pública (01/04/2012 - 30/04/2012)

| REF. CATASTRAL Y DIRECCIÓN | BASE IMP | COEFF. CORR | PORCENTAJE | C. VARIABLE |
|--|-------------|-------------|------------|-------------|
| KATASTRO-ERREF. ETA HELBI. | ZERGA-OINA. | K.ZUZEH. | EHUNEROKA | K.ALDAK. |
| Av. San Ignacio 1 Bajo (Pamplona) 02010805002 | 471.735,44 | 0,25 | 0,116 | 136,80 |
| Av. San Ignacio 1 Sótano (Pamplona) 02010805001 | 31.204,97 | 0,25 | 0,116 | 9,05 |
| Av. San Ignacio 1 7º (Pamplona) 02010805004 | 126.040,48 | 0,25 | 0,116 | 36,55 |

CUOTA VARIABLE ANUAL USO Oficina Pública 182,40

La CUOTA TOTAL ANUAL es el resultado de la suma de la cuota fija y la cuota variable. Esta no deberá superar la CUOTA MÁXIMA ANUAL establecida para cada uso. BON 1/2012

URTEKO KUOTA GUZTIRA kuota finkoa eta kuota aldakorra batzearen emaitza da. Baturak ezin izango du erabilera bakoitzerako ezarritako URTEKO KUOTA MAXIMOA gainditu. BON 1/2012

USO FACTURADO

FAKTURATUTAKO ERABILERA

Uso Oficina Pública (01/04/2012 - 30/04/2012)

- Cuota Fija Anual 39,84
- Cuota Variable Anual 182,40

CUOTA MAXIMA ANUAL DEL USO

98,65

CUOTA TOTAL ANUAL

98,65

TOTAL RESIDUOS

HONDAKINAK GUZTIRA

8,22

VER AL REVERSO OTRAS FACTURAS PENDIENTES

IKUS ATZEALDEAN ORDAINDU GABEKO BESTE FAKTURA BATZUK

BASE IMPONIBLE / ZERGA OINARRIA

224,96

IVA / BEZ 8,00% (Sobre 224,96€)

18,00

TOTAL FACTURA € / FAKTURA GUZTIRA €

242,96

PENDIENTE PAGO € / ORDAINDU GABE €

242,96

■ Servicios de la Comarca de Pamplona S.A. (Sociedad Anónima Unipersonal).

Domicilio Fiscal: c/ General Chinchilla, nº 7, 31002 Pamplona.

Reg. Mercantil Navarra Tomo 297 Gral., Folio 168. Hoja NA 06469. N.I.F.: A 31 118441

RELACION DE OTRAS FACTURAS PENDIENTES A FECHA: 25/04/2012
ORDAINDU GABEKO BESTE FAKTURA BATZUK DATA HONETAN: 2012/04/25

(De este contrato) / (Kontratu horu dagozkionak)

| Nº FACTURA <i>FAKTURA ZK</i> | FECHA FACTURA <i>FAKTURA DATA</i> | IMPORTE PENDIENTE <i>ORDAINDU GABEKO ZENBATEKO</i> |
|--|---|--|
| AG2009237876 | 30/06/2009 | 237,49 |

| | |
|---|---------------|
| TOTAL IMPORTE PENDIENTE <i>GUZTIRA ORDAINDU GABEKO ZENBATEKOA</i> | 237,49 |
|---|---------------|

Este importe pendiente, mensualmente se irá incrementando con los intereses de demora correspondientes.

Ordaindu gabe dagoen zenbateko hori dagozkion berandutze-interesekin handituko da hilero

Este importe se puede abonar mediante transferencia bancaria a la cuenta de Caja Rural de Navarra 3008 0001 11 0700351927 o de Banca Cívica S.A. 2054 0214 75 1100000082 de Servicios de la Comarca de Pamplona S.A., indicando el número de contrato o número de facturas abonadas.

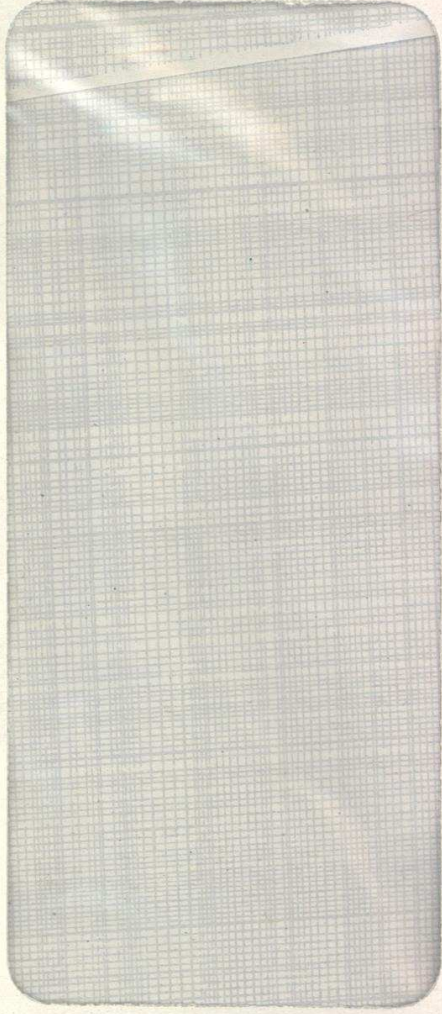
Zenbateko hau trufierriko Zerbitzuak E.A.-ko Caja Rural de Navarra 3008 0001 11 0700351927 edo Banca Cívica S.A. 2054 0214 75 1100000082 kontura egindako banku-transferentziaren bidez ordaintzen ahal da eta kontratuaren zenbakia edo ordaindutako fakturen zenbakiak adierazi behar dira



Mancomunidad
Comarca de Pamplona
Iruñerriko
Mankomunitatea

Servicios de la
Comarca de Pamplona s.a.
Iruñerriko
Zerbitzuak e.a.

Apartado de correos 367
31080 PAMPLONA - IRUÑA



Anexo VI. Medidas de seguridad

Este Anexo contiene las medidas de seguridad que deberán ser implantadas por el Encargado del Tratamiento en cumplimiento del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y que aplicará al objeto de garantizar la seguridad y la integridad de los datos de carácter personal a tratar por cuenta del Responsable del Fichero, en la ejecución del presente contrato.

Las medidas de seguridad a aplicar para este contrato se corresponden con las de nivel **BÁSICO**.

1. Documento de Seguridad

- 1.1 El Encargado de Tratamiento deberá elaborar e implantar la normativa de seguridad mediante un documento de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información.
- 1.2 El documento deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:
 - a) Ámbito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.
 - b) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en este contrato.
 - c) Funciones y Obligaciones de personal.
 - d) Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
 - e) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
 - f) Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
 - g) Las medidas que sea necesario adoptar para el transporte de soportes y documentos, así como para la destrucción de los documentos y soportes, o en su caso, la reutilización de los mismos.
- 1.3 El contenido del documento deberá adecuarse, en todo momento, a las instrucciones del Responsable del Fichero o Tratamiento. Y mantenerse en todo momento actualizado y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo. El Encargado del tratamiento comunicará estos cambios al Responsable del Fichero previamente a su producción.

- 1.4 El Documento de Seguridad del Encargado del Tratamiento deberá contener la identificación de los ficheros del Responsable del Fichero que se traten en concepto de encargo de tratamiento, con referencia expresa al Contrato. Asimismo, en el Documento de Seguridad del Encargado de Tratamiento se identificará al Responsable del Fichero y se indicará el periodo de vigencia del encargo.

2. Funciones y Obligaciones del Personal

- 2.1 Las funciones y obligaciones de cada una de las personas con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas en el documento de medidas de seguridad (apartado 1.2 c) de este Anexo).
- 2.2 Deberán adoptarse las medidas necesarias para que el personal conozca las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.

3. Registro de Incidencias

- 3.1 Existirá un procedimiento de notificación y gestión de incidencias.
- 3.2 Dicho procedimiento contendrá necesariamente un registro en el que se haga constar: Tipo de incidencia; el momento en que se ha producido; la persona que realiza la anotación; a quien se le comunica; los afectos que se hubieran derivado de la misma; medidas correctoras aplicadas.

4. Control de Acceso

- 4.1 Los usuarios tendrán acceso únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones y, en todo caso, durante el tiempo que duren los servicios. El Encargado de Tratamiento se encargará de que una vez finalizadas las funciones de sus usuarios o concluido el servicio, dichos accesos sean eliminados.
- 4.2 Se establecerán mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a datos o recursos con derechos distintos de los autorizados.
- 4.3 Existirá una relación actualizada de usuarios y perfiles de usuarios, y los accesos autorizados para cada uno de ellos.
- 4.4 Exclusivamente el personal autorizado para ello en el Documento de Seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los datos y recursos, conforme a los criterios establecidos.
- 4.5 En caso de que exista personal ajeno al Encargado de Tratamiento que tenga acceso a los datos y recursos deberá estar sometido a las mismas condiciones y obligaciones de seguridad que el personal propio.

5. Gestión de Soportes y Documentos

- 5.1 Cuando el tratamiento de datos de carácter personal conlleve la utilización de cualquier tipo de soportes, incluido el papel, éstos deberán mantenerse etiquetados, de tal modo que permita identificar el tipo de información que contienen, e inventariados y solo deberán ser accesibles por el personal autorizado para ello en el Documento de Seguridad.
- 5.2 La salida de soportes y documentos que contengan datos de carácter personal, incluidos los comprendidos y/o anejos a un correo electrónico, fuera de los locales bajo el control del responsable del fichero o tratamiento deberá ser autorizada por dicho responsable o encontrarse debidamente autorizada en el Documento de Seguridad.
- 5.3 En el traslado de la documentación se adoptarán las medidas dirigidas a evitar la sustracción, pérdida o acceso indebido a la información durante su transporte.
- 5.4 Siempre que vaya a desecharse cualquier documento o soporte que contenga datos de carácter personal deberá procederse a su destrucción o borrado, mediante la adopción de medidas dirigidas a evitar el acceso a la información contenida en los mismos o su recuperación posterior.

6. Identificación y Autenticación

- 6.1 Existirá una relación actualizada de usuarios que tengan acceso autorizado al sistema de información y se establecerán procedimientos y mecanismos de identificación y autenticación para dicho acceso, que permitan la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado.
- 6.2 Cuando el mecanismo de autenticación se base en la existencia de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.
- 6.3 Las contraseñas se cambiarán con la periodicidad que se determine en el Documento de Seguridad, que en ningún caso será superior a un año, y mientras estén vigentes se almacenarán de forma ininteligible.

7. Copias de Respaldo y Recuperación de Datos

- 7.1 Deberán establecerse procedimientos de actuación para la realización de copias de respaldo.
- 7.2 Asimismo, se establecerán procedimientos para la recuperación de los datos que garanticen en todo momento su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.

8. Ficheros Temporales

- 8.1 Aquellos ficheros temporales que se hubiesen creado exclusivamente para la realización de trabajos temporales o auxiliares deberán cumplir el nivel de seguridad correspondiente al nivel más alto de los datos de los que proceden.
- 8.2 Todo fichero temporal será borrado o destruido una vez que haya dejado de ser necesario para los fines que motivaron su creación.

9. Criterios de Archivo

- 9.1 El archivo de los soportes o documentos se realizará de acuerdo con los criterios previstos en su respectiva legislación. En aquellos casos en los que no exista norma aplicable, el responsable deberá establecer los criterios y procedimientos de actuación que deban seguirse para el archivo. Estos criterios deberán garantizar la correcta conservación de los documentos, la localización y consulta de la información y posibilitar el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento.

10. Almacenamiento y Custodia de la Información

- 10.1 Los dispositivos de almacenamiento de los documentos que contengan datos de carácter personal deberán disponer de mecanismos que obstaculicen su apertura. Cuando las características físicas de aquellos no permitan adoptar esta medida, el responsable adoptará medidas que impidan el acceso de personas no autorizadas.
- 10.2 Mientras la documentación con datos de carácter personal no se encuentre archivada en los dispositivos de almacenamiento establecidos en el párrafo anterior, por estar en proceso de revisión o tratamiento, ya sea previo o posterior a su archivo, la persona que se encuentre al cargo de la misma deberá custodiarla e impedir en todo momento que pueda ser accedida por persona no autorizada.